

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Zahájení činnosti fotoateliéru Gabriella, s.r.o.

Opening of Photography Studio Gabriella, s.r.o.

Student:

Gabriela Doová

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2012

Zadání bakalářské práce

Student: **Gabriela Doová**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: **Zahájení činnosti fotoateliéru Gabriella s.r.o**
Opening of Photography Studio Gabriella s.r.o

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí
3. Teoretické poznatky o založení s.r.o. a jejich aplikace na fiktivní firmu
4. Aplikace teoretických poznatků v zahájení podnikání fiktivního fotoateliéru
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada, 2005. ISBN 80-247-0939-2.

KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1605-0.

MIKUŠOVÁ, Marie. *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*. Ostrava: Arnet on Line, 2004. ISBN 80-239-3195-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012



Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně. Přílohy č. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dané mi k dispozici jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 4.5.2012

.....
Gabriela Doová

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucí mé bakalářské práce Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za trpělivost a čas, který mi věnovala, ale také za poskytnutí cenných připomínek a odborného vedení při zpracování této bakalářské práce.

Obsah

1 Úvod.....	- 6 -
2 Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí.....	- 8 -
2.1 Malé a střední podniky v českém prostředí	- 8 -
2.1.1 Základní pojmy	- 8 -
2.1.2 Malé a střední podniky.....	- 9 -
2.1.3 Význam malých a středních podniků.....	- 11 -
2.1.4 Specifika malých a středních podniků	- 12 -
2.1.5 Omezení a nevýhody malých a středních podniků	- 12 -
2.2 Druhy podniků a jejich právní formy	- 13 -
2.2.1 Fyzická osoba s živnostenským nebo jiným oprávněním.....	- 14 -
2.2.2 Sdružení fyzických osob bez právní subjektivity	- 15 -
2.2.3 Tiché společenství.....	- 16 -
2.2.4 Veřejná obchodní společnost	- 17 -
2.2.5 Komanditní společnost.....	- 18 -
2.2.6 Společnost s ručením omezeným.....	- 19 -
2.2.7 Akciová společnost	- 20 -
2.2.8 Družstvo	- 21 -
2.3 Podnikatelský plán.....	- 22 -
2.3.1 Zásady pro tvorbu podnikatelského plánu	- 22 -
2.3.2 Postup tvorby podnikatelského plánu	- 23 -
3 Teoretické poznatky o založení s.r.o. a jejich aplikace na fiktivní firmu.....	- 27 -
3.1 Podrobná charakteristika s.r.o.	- 27 -
3.1.1 Založení s. r. o.....	- 27 -
3.1.2 Vklad společníka.....	- 28 -
3.1.3 Jednatel společnosti	- 28 -
3.1.4 Vznik společnosti.....	- 28 -

3.1.5 Podmínky pro podání návrhu	- 29 -
3.1.6 Společníci	- 30 -
3.2 Aplikace na fiktivní firmu	- 30 -
3.2.1 Dokumentace pro založení s. r. o.	- 30 -
3.2.2 Harmonogram realizace zahájení podnikání.....	- 31 -
4 Aplikace teoretických poznatků v zahájení podnikání fiktivního fotoateliéru.....	- 33 -
4.1 Podnikatelský plán.....	- 33 -
4.1.1 Shrnutí	- 33 -
4.1.2 Oblast podnikání.....	- 34 -
4.1.3 Předmět podnikání	- 34 -
4.1.4 Cíle podniku	- 35 -
4.1.5 Povinnosti a podmínky pro živnost volnou	- 35 -
4.1.6 Právní forma	- 35 -
4.1.7 Volba místa podnikání.....	- 36 -
4.1.8 Vedení a organizace.....	- 37 -
4.1.9 Marketingový mix	- 37 -
4.1.10 Výhody naší firmy	- 44 -
4.1.11 SWOT analýza	- 45 -
4.1.12 Charakteristika trhu.....	- 46 -
4.2 Finanční požadavky	- 47 -
4.2.1 Počáteční kapitál	- 47 -
4.2.2 Bankovní úvěr	- 50 -
4.2.3 Odpisy	- 50 -
4.2.4 Zaměstnanci a jejich mzdy.....	- 51 -
4.2.5 Plánované příjmy	- 52 -
4.2.6 Plánované výdaje	- 53 -
4.2.7 Plánované Cash Flow.....	- 54 -

4.3 Analýza rizik.....	- 55 -
5 Závěr.....	- 57 -
Seznam použité literatury.....	- 58 -
Seznam zkratek	- 60 -
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce.....	- 61 -
Seznam příloh.....	- 62 -

1 Úvod

V dnešní době jsou malé a střední podniky rozšířenou formou podnikání v České republice a to i přesto, že je podnikání spojeno s velkým rizikem. Jen málo podniků nebo živnostníků má jistotu úspěchu. S narůstajícím trendem vzniku velkých firem, působením krizí a stále většího tlaku na tento sektor podnikatelů, začínají malé podniky ubývat. Proto existuje hned několik programů pro rozvoj malých a středních podniků, které podporují začínající i stávající podnikatele. Například zapojení České republiky do EU přineslo možnost čerpat prostředky na podporu podnikání z evropských fondů. Také je možné získat finance na podporu podnikání od dalších institucí, kterými jsou Českomoravská záruční a rozvojová banka, CzechInvest, CzechTrade a jiné.

Podnikání je zdoluhavá a náročná kapitola, do které se mnoho lidí vrhá bezhlavě a na to také většinou doplatí. Člověk si musí dobře promyslet, zda začít podnikat či nikoliv a zjistit si hlavně, jaká je situace na trhu, co podnikání obnáší a vědět, jak se má postupovat. V dnešní době existuje mnoho malých a středních podnikatelů, kteří jsou pod velkým nátlakem zapříčiněným krizí nebo jejich vlastními chybami. Proto by se podnikatelé měli snažit využít možné příležitosti, které mohou být cestou k dosažení úspěchu.

Zvolené téma bakalářské práce zní „Zahájení činnosti fotoateliéru Gabriella, s.r.o.“. Toto téma jsem si vybrala, jelikož bych si v budoucnu chtěla založit fotoateliér. Já osobně s podnikáním žádné zkušenosti nemám, ale již delší dobu pracuji ve fotocentru, kde mám možnost vidět a poznat mnoho věcí o focení a prodeji. Jeden z hlavních důvodů, proč jsem si vybrala právě fotoateliér, bylo to, že focení je mou srdeční záležitostí, zálibou a koníčkem. Ráda bych v budoucnu pracovala v oboru, který mě bude bavit a naplňovat. Určitě je velkou výhodou začínat v tom, co už znáte a o čem máte přehled. Nedomnívám se, že začátky jsou jednoduché, ale když člověk ví, jak správně dělat práci, kterou chce provozovat jako své podnikání, je to jenom dobře. Jen málo lidí v dnešní době může dělat to, co je opravdu baví, a podnikání je jednou z možností jak toho dosáhnout.

Ve svém fotoateliéru bych se chtěla zaměřit hlavně na focení profesionálních fotek v té nejlepší kvalitě, kromě toho bych zde také chtěla prodávat fotografické příslušenství, fotoaparáty, alba a jiné příslušenství. V budoucnu mám v plánu svou firmu rozšířit a kromě focení bych se chtěla zaměřit na úpravy fotografií do časopisů a novin a na focení prestižních akcí.

Cílem bakalářské práce je aplikovat založení společnosti s ručením omezeným. Především bych chtěla podrobně popsat celý postup založení a vytvořit podnikatelský plán společnosti. V práci použiji několik vědeckých metod. Na začátku budu sbírat a shromažďovat informace a následně využiji metodu analýzy teoretických podkladů. Touto metodou provedu rozložení složitých informací na jednodušší, se kterými poté dosáhnu k cílenému výsledku a pochopení všech souvislostí. Použiji také metodu srovnávání a syntézu využití. Při syntéze budu spojovat více údajů do jednoho celku. V praktické části aplikuji teoretické poznatky, a to především na vytvoření podnikatelského plánu.

Bakalářskou práci jsem si rozdělila na čtyři části. V první teoretické části se budu zabývat problematikou podnikání malých a středních podniků v českém prostředí. V této části seznámím čtenáře se základními pojmy, definicemi a základními formami podnikání. Popíši jejich výhody a nevýhody a také se zmíním o tom, jak by měl vypadat správný podnikatelský plán.

V druhé části budu podrobně popisovat společnost s ručením omezeným včetně všech důležitých informací, které musí její zakladatel znát. Také zde uvedu harmonogram mého postupu při zakládání firmy včetně všech důležitých a nezbytných dokumentů.

V poslední části – části praktické, která bude nejrozsáhlejší a nejdůležitější z hlediska požadavků na bakalářskou práci, se budu zabývat vytvořením podnikatelského plánu. Především se zaměřím na reálná fakta, možnosti firmy a další údaje, které mohou ukázat jaké problémy, či naopak pozitiva ve firmě můžeme očekávat. Informace budu získávat z volně dostupných zdrojů a z osobních zkušeností. Zaměřím se rovněž na konkurenci a poptávku fotografických služeb ve městě Havířov a jeho blízkém okolí.

Na konci bakalářské práce uvedu veškeré přílohy, které se společností s ručením omezeným souvisí.

2 Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí

2.1 Malé a střední podniky v českém prostředí

Malé a střední podniky jsou velice důležité, tvoří drtivou většinu všech podniků v České republice. V Evropské unii se mezi malé a střední podniky řadí 98% evropských firem, které vytvářejí zhruba 70% všech pracovních míst a 60% HDP. Tyto podniky jsou také mnohdy nazývány jako páteř celé ekonomiky.

2.1.1 Základní pojmy

Podnikání má několik možných interpretací. Z ekonomického hlediska se jedná o zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit, tak aby byla co nejvíce navýšena jejich původní hodnota. Tímto dynamickým procesem se zvyšuje její přidaná hodnota. Z psychologického hlediska je podnikání činnost motivována potřebou něco získat, vyzkoušet si něco, něčeho dosáhnout nebo něco splnit. V tomto pohledu je podnikání prostředek k dosažení seberealizace, zbavení se závislosti atd. Ze sociologického pohledu je podnikání považováno za vytváření blahobytu pro všechny zainteresované, hledáním cesty k co nejdokonalejšímu využití zdrojů a také vytvářením pracovních míst a příležitostí.

Dle právního hlediska je podnikání soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. [17] Podnikání je také charakterizováno těmito obecnými rysy:

- cílevědomá činnost,
- iniciativní, kreativní přístupy,
- organizování a řízení transformačních procesů,
- praktický přínos,
- užitek, přidaná hodnota, převzetí a zakalkulování rizika neúspěchu,
- opakovaný, cyklický proces. [15]

Podnikem je dle obchodního zákoníku [17]:

“Soubor hmotných, osobních a nehmotných složek podnikání.“

Podniku také náleží práva, věci a další majetkové hodnoty, které slouží k provozování podnikatelských aktivit nebo mají vzhledem ke své povaze k tomuto účelu sloužit a jsou vlastnictvím podnikatele. Podnikem je subjekt, ve kterém dochází k přeměně vstupů na výstupy.

Podnikatel může být osoba právnická i fyzická, která je zapsaná v obchodním rejstříku nebo podniká na základě živnostenského či jiného oprávnění podle zvláštních předpisů. Podnikatelem může být také fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu. [15]

Podle obchodního zákoníku je podnikatelem:

- osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.

Obchodní rejstřík je veřejný seznam, který rozlišuje povinný a dobrovolný zápis. Povinně se do obchodního rejstříku zapisují zákonem stanovené údaje a informace týkající se podnikatelů a jiných osob, u kterých to určí zvláštní zákon. [17]

Dle zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání je živnost definovaná následovně: „Živnost je soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem o živnostenském podnikání.“

Živnost je také mnohdy v běžném povědomí spojována s podnikatelskými aktivitami malého rozsahu, provozována živnostníkem nebo společně s rodinnými příslušníky. Zákon o živnostenském podnikání také vymezuje všechny činnosti, které nemohou být živností. Jedná se o činnosti:

- fyzických osob, které jsou uskutečňovány dle zvláštních předpisů,
- správa autorských a obdobných práv dle zvláštního zákona,
- činnosti vyhrazené zákonem státu nebo zákonem určené právnické osobě a jiné.

Živnostník je fyzická osoba, která splňuje stanovené podmínky pro provozování živnosti podle živnostenského zákona.[16]

2.1.2 Malé a střední podniky

V českém prostředí mají malé a střední podniky důležité postavení nejen kvůli tvorbě hrubého domácího produktu a přidané hodnotě, ale hlavně zabezpečují tvorbu pracovních

míst. Proto právě malé a střední podniky jsou důležitým nositelem zaměstnanosti v řadě regionů.

Vymezení malých a středních podniků je složité, jelikož existuje řada definic a měřítek. Přesto nalezneme několik charakteristik, které jsou uznávané. Podniky můžeme posuzovat podle počtu zaměstnanců, podle statistického pojetí nebo doporučení komise EU.

Podle počtu pracovníků se firmy dělí na:

- a) mikrofirma – 1 až 9 pracovníků,
- b) malá firma – 10-49 pracovníků,
- c) střední firma – 50 až 249 zaměstnanců,
- d) velká firma – 250 a více zaměstnanců.

Podle statistického pojetí mohou být firmy rozděleny:

- a) malé – do 20 zaměstnanců,
- b) střední – do 100 zaměstnanců,
- c) velké – 100 a více zaměstnanců.

Podle doporučení komise EU, která používá pro klasifikaci podniků tyto čtyři kritéria:

- 1. počet zaměstnanců,
- 2. roční tržby nebo příjmy (dle toho zda subjekt vede daňovou evidenci nebo účetnictví),
- 3. hodnota aktiv nebo majetku (pokud používá účetní soustavu),
- 4. nezávislost.

Dle těchto kritérií se podniky dělí na:

- a) mikrofirma – do 10 zaměstnanců, roční obrát je do 2 mil. EUR, aktiva do 2 mil. EUR,
- b) malá firma – do 50 zaměstnanců, roční obrát do 10 mil. EUR, aktiva do 10 mil. EUR,
- c) střední firma – do 250 zaměstnanců, roční obrát do 50 mil. EUR, aktiva do 43 mil. EUR.

Z tohoto dělení také vychází zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání. Podle tohoto zákona lze rozdělit podniky do následujících kategorií:

- a) Drobný podnikatel - zaměstnává méně než 10 zaměstnanců, aktiva nepřesahují 180 milionů Kč nebo je čistý obrát za poslední uzavřené účetní období menší než 250 milionů Kč, je nezávislý.

- b) Malý podnikatel - zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, aktiva nepřesahují 180 milionů Kč nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahuje 250 milionů Kč a je nezávislý.
- c) Střední podnikatel – zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, aktiva nepřesahují 980 milionů Kč nebo je čistý obrat za poslední uzavřené účetní období menší než 1 450 milionů Kč a je nezávislý.

2.1.3 Význam malých a středních podniků

Malé a střední podniky mají v českém prostředí, ale nejen zde, nezastupitelné místo a to hned z několika důvodů. Skutečností je, že malé a střední podniky tvoří ve struktuře všech firem drtivou většinu. Tyto podniky jsou pro společnost a ekonomický trh země významné především v přínosech, které vytvářejí.

Hlavním přínosem těchto typů firem je možnost realizace vlastních představ. Majitelé a vlastníci těchto firem tvoří střední stav, který je nepostradatelný pro zdravé tržní hospodářství. Pro mnoho občanů je to šance k svobodnému uplatnění. Lidé se zde učí zodpovědnosti a také jak obstát na trhu, protože jakákoli chyba je může stát nejen podnik, ale mnohdy kromě firmy i vlastní majetek. Právě v případě neúspěchu podniku se ztráta dotýká také osobního majetku podnikatele a může vést k bankrotu.

Důležitý význam malých a středních podniků je také v tom, že vytvářejí konkurenční prostředí, a tudíž jsou schopny působit proti monopolním tlakům. Především je v popředí jejich schopnost rychlé reakce na změny.

Většina malých a středních firem je vlastněna tuzemskými majiteli, jen málo jsou tyto podniky vlastněny zahraničními subjekty. Jedná se zde hlavně o to, že tyto firmy reprezentují místní kapitál a místní vlastnické poměry. Výnos z tohoto podnikání většinou zůstává v daném regionu, proto je to jeden z prostředků jak zefektivnit a oživit daný region. V tomto směru existuje několik organizací a projektů, které nabízejí podporu rozvoje malého a středního podnikání v různých oblastech.

Významné jsou malé a střední podniky hlavně také v tom, že poskytují danému regionu zaměstnanost, jsou zdrojem různých výhod a ekonomických přínosů. Tyto podniky vytvářejí určitou kulturu a mnozí majitelé a vlastníci jsou v regionu dobře známí a jejich činy se proto stávají sledované okem veřejnosti.

Rozmanitost a flexibilita malých a středních podniků je také velkým přínosem pro upokojujání neustále se měnících potřeb zákazníků a skutečností na trhu. S rostoucím trendem globalizace a vzrůstajícím počtem nadnárodních korporací, řetězců a firem, jsou malé a střední firmy stále důležitým protipólem posilujících monopolních tendencí. Dochází k neustálému proplétávání monopolních sil a jejich vytlačování z trhu, kdy se malé a střední firmy snaží uspokojit individuální potřeby zákazníků. Jejich velkou výhodou je i to, že se tyto menší podniky uplatní i tam, kde jsou pro velké firmy a korporace tato místa nezajímavá.

Nelze říci, že velké monopolní podniky a malé a střední firmy jsou ve vztahu pouze konkurenčním. Často se setkáme i se situací, kdy spolu tyto podniky spolupracují. Malé a střední firmy jsou pro mnohé velké podniky subdodavateli, od kterých nakupují jak hmotné výrobky, tak i služby.

Provozní činnosti malých a středních podniků by měly být méně náročné na suroviny, energii a také administrativní zajištění podniku. Tyto činnosti jsou mnohdy méně nákladné a v menším rozsahu než je tomu u velkých firem. V důsledku toho jsou firmy schopny vytvářet konkurenční ceny. [15]

2.1.4 Specifika malých a středních podniků

Osoba podnikatele je silně vázána na podnikání. Existuje zde silné spojení s podnikem a podnikatel disponuje schopností zvládnout trojroli: umění řídit, vlastnit a být profesionálem v daném oboru. Finance jsou důležitým zdrojem pro rozvoj a dění v podniku. U malých podniků jsou typické menší finanční možnosti a často jsou zdrojem financí právě rodinné úspory.

Organizační struktura je zde většinou jednoznačná, přehledná, a proto je zde jednodušší řízení a kontrola. Dochází k přímému kontaktu mezi managementem a zaměstnanci, což odstraňuje nepřehlednost a anonymitu. Také zde dochází k přímému kontaktu se zákazníkem, a proto existuje okamžitá zpětná vazba.

2.1.5 Omezení a nevýhody malých a středních podniků

Jako každá firma mají i malé a střední podniky svá omezení a nevýhody. Nejčastěji k nim patří několik zmíněných omezení a nevýhod.

Podniky většinou nemají dostatek financí pro zaměstnávání špičkových vědců, manažerů či jiných vysoce kvalifikovaných a vzdělaných osob. Nedostatek financí nebo

platební neschopnost je také u malých podniků častá. Mají jen malou ekonomickou sílu a v řadě případů je pro ně obtížné získat kapitál a tím je omezen jejich rozvoj. Často právě malé podniky zastávají jen slabou pozici ve veřejných zakázkách a soutěžích. U malých podniků dochází k nedostatečnému získávání zkušeností z podnikání a tím i k nedostatečnému využití všech existujících znalostí. Existuje zde také možnost ohrožení malých podniků velkými firmami a korporacemi, které mohou využít dumpingové ceny. Organizační nedostatky a chaos vedou k negativní firemní kultuře. Nedostatek informací o záměrech územních plánů obcí a měst, nevyjasnění některých předpisů měst může vést k negativním důsledkům pro firmu. Změny legislativy, technologických podmínek a ekonomického prostředí mohou ovlivnit všechny podnikatele. Ale právě pro menší podnikatele jsou takovéto zásahy velmi kritické. Podnikatelé také nemají dostatek času na rozvíjení podniku.

Najdeme spoustu dalších příčin, které mohou podnik poškodit nebo dokonce dovést podnik k zániku. Avšak proto je důležité, aby si každý podnikatel promyslel a připravil se na situaci, která může nastat. Existuje mnoho specifických problémů, které podnikatel dokáže sám vyřešit a ovlivnit. U všeobecných příčin a problémů je většinou podnikatel nedokáže ovlivnit pouze zmírnit jejich dopad.

2.2 Druhy podniků a jejich právní formy

Každý podnikatel v České republice musí dodržovat zákony, vyhlášky a jiné legislativní normy, které upravují podmínky pro podnikání. Nejčastěji se proto řídí: Obchodním zákoníkem č.513/1991 Sb., Živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb., Zákoníkem práce č.262/2006 Sb. a mnoha dalšími legislativními předpisy. V obchodním zákoníku najdeme rozdělení právních forem podnikání na podnikání fyzických osob a podnikání právnických osob.

Podnikání fyzických osob

Do této kategorie patří osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění, dále pak osoby zapsané v obchodním rejstříku a osoby, které podnikají na základě jiného oprávnění dle zvláštních předpisů. Pak také v evidenci zapsaní soukromě hospodařící zemědělci. Fyzické osoby se mohou zapisovat do obchodního rejstříku na vlastní žádost nebo povinně a to dle podmínek, které stanovuje obchodní zákoník. [15]

Fyzická osoba, která je podnikatelem, se zapisuje do obchodního rejstříku pokud:

- čistý obrat vykazovaný podle zákona o účetnictví překročil nebo dosáhl v posledních dvouletných obdobích částku, která ukládá povinnost kontroly a ověření účetní závěrky auditorem,
- provozuje živnost průmyslovým způsobem,
- je to stanoveno zvláštním předpisem,
- často se také setkáváme s případem, kdy nepodniká pouze jedna fyzická osoba, ale spolupracuje více fyzických osob dohromady na základě smlouvy; taková forma smluvní spolupráce se nazývá sdružení fyzických osob a je upravena v občanském zákoníku. [17]

Podnikání právnických osob

Obchodní zákoník stanovuje, že všechny právnické osoby musí být povinně zapsány v obchodním rejstříku.

Typy právnických osob

Osobní společnosti – v tomto typu se očekává osobní účast podnikatele na řízení a vedení firmy a ručení společníků za závazky neomezeně. Jedná s především o veřejnou obchodní společnost (v.o.s.) a komanditní společnost (k.s.).

Kapitálové společnosti – do toho typu podnikání společníci vloží povinně vklad a jejich ručení za závazky společnosti je omezené nebo žádné. Jedná se především o společnost s ručením omezeným (s.r.o.) a akciovou společnost (a.s.).

Družstva – jsou méně častá forma podnikání. Jedná se především o společenství předem nestanoveného počtu osob založené za účelem podnikání či zajišťování sociálních, hospodářských a jiných potřeb svých členů. Družstvo musí mít buďto pět členů nebo jej musí tvořit alespoň dvě právnické osoby. [18]

2.2.1 Fyzická osoba s živnostenským nebo jiným oprávněním

Tato forma podnikání je vhodná pro začínající podnikatele. Je zde vcelku jednoduché zahájení činnosti. Patří zde osoba samostatně výdělečně činná neboli OSVČ. Může ji být živnostník a jiné profese, které nepotřebují živnostenský list.

Výhody fyzické osoby

- málo formálně-právních povinností,
- velice nízké správní výlohy nutné při založení,
- po ohlášení ihned možné začít podnikat,
- změny se uskutečňují rychle,
- počáteční kapitál není povinný,
- volné a samostatné rozhodování,
- možnost jednoduše ukončit či přerušit podnikatelskou činnost,
- možnost vybrat si mezi daňovou evidencí nebo podvojným účetnictvím,
- možnost uplatnit výdaje pro zjištění dílčího základu daně z podnikání při paušální částce,
- možnost uplatnění nezdanitelných částek a odpočitatelné položky,

Nevýhody fyzické osoby

- vysoké riziko spojené s neomezeným ručením podnikatele majetkem,
- možnost přenosu problémů i na rodinu podnikatele,
- vysoké odborné a ekonomické požadavky na osobu podnikatele,
- podnikatel má více povinností a profesí,
- problematické získání bankovních úvěrů,
- z podnikání jsou placeny odvody sociálního pojištění, s vyšším ziskem jsou vyšší tyto odvody,
- není zaručena pravidelnost a kontinuita podnikatelské činnosti.

2.2.2 Sdružení fyzických osob bez právní subjektivity

Sdružení fyzických osob není samostatný právní subjekt, sdružení tedy proto nemůže vstupovat do žádných právních a obchodních vztahů. Členové sdružení jednají navenek svým jménem nebo jako zmocněnec ostatních účastníků. Ručení členů sdružení za jejich závazky je neomezené. Podíly na závazcích jsou ve vzájemném poměru stejné, pokud není stanoveno jinak ve společenské smlouvě. Základem je smlouva o sdružení podle Občanského zákoníku, ve které jsou upravené veškeré vzájemné vztahy členů sdružení a další důležitá fakta. Je zde určeno, kdo je pověřen správou společných věcí. Tento člen většinou zastupuje sdružení navenek a jedná za celé sdružení. Smlouva o sdružení také určuje způsob rozhodování. V případě, kdy smlouva způsob rozhodování neurčuje, rozhodují účastníci jednomyslně, což znamená, že každé rozhodnutí musí být schváleno všemi členy sdružení.

Členové sdružení musejí mít platné oprávnění k podnikání. Zahájení a ukončení činnosti sdružení se oznamuje na finančním úřadu, který si může vyžádat smlouvu o sdružení. Každý člen má právo kdykoliv vystoupit ze sdružení, ale nesmí tím dojít k újmě ostatních

členů nebo v nevhodné době. Účastník sdružení po vystoupení obdrží zpět věci, které do sdružení vložil a také podíl na majetku, který byl získán během činnosti sdružení. Člen sdružení i nadále po vystoupení ručí za závazky společnosti, které vznikly do dne vystoupení.

Zánik sdružení není upraven zákonem. Zaniká především po splnění účelu, na které bylo toto sdružení zřízeno. Při zániku a rozpuštění sdružení má každý účastník nárok na vrácení majetku, který do sdružení vložili a také na výplatu podílu na majetku, který byl získán při činnosti sdružení.

Výhody sdružení

- jednoduchost vzniku
- nezapisuje se do obchodního rejstříku
- výhoda synergického efektu
- možnost kdykoliv vystoupit ze sdružení
- sdružování financí a podnikatelských zkušeností
- příjmy i výdaje lze rozdělovat podle dohody
- možnost využití úspor režijních nákladů

Nevýhody sdružení

- vzniklé neshody při přijetí nových účastníků a vypořádání při zániku sdružení
- problém s vlastnickými vztahy u vkladů a společně nabytého majetku
- musí zde být velká důvěra a solidarita mezi účastníky, jinak dochází ke konfliktům
- střet se zákonem, na ochranu hospodářské soutěže

2.2.3 Tiché společenství

Vzniká na základě smlouvy o tichém společenství, ale nemá právní subjektivitu. Tato smlouva zavazuje tichého společníka poskytnout podnikateli určitý vklad a podílet se jím na jeho podnikání a podnikatel se zavazuje k vyplácení části čistého zisku. Smlouva o tichém společenství musí být písemná a musí obsahovat dohodnutý rozsah účasti tichého společníka na zisku a ztrátě, ten musí být stejný.

Výhody pro tichého společníka

- účast tichého společníka se nezapisuje do obchodního rejstříku,
- není omezen jejich počet,
- tichý společník může nahlížet do účetních knih,
- tichý společník se účastní ztráty do výše svého vkladu nebo vůbec,
- podíl na zisku tvoří samostatný základ daně, nevstupuje do celkového základu daně.

Nevýhody pro tichého společníka

- nemá právo podílet se na řízení společnosti,
- pokud dojde ke zveřejnění jména tichého společníka, musí ručit za závazky v plné výši,

- podíl na čistém zisku je zdaněn srážkovou daní, přičemž zisk už je jednou zdaněn.

2.2.4 Veřejná obchodní společnost

Jedná se o osobní společnost, kde alespoň dvě osoby podnikají pod společnou firmou a ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem. Vklad do společnosti není vyžadován. Základním dokumentem je společenská smlouva, v níž nesmí chybět tyto náležitosti: obchodní firma a sídlo, jméno a bydliště společníků, předmět podnikání společníků, úředně ověřené podpisy společníků. Pokud je společníkem fyzická osoba, musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti. Rozdělení zisku mezi společníky je rovnoměrným podílem. Všichni společníci mají zákaz konkurence, pokud není stanoveno jinak. Předpokládá se osobní účast společníků na činnosti společnosti. Statutární orgán je tvořen všemi společníky, pokud není stanoveno ve společenské smlouvě jinak. Každý společník má právo kontrolovat právní, majetkové a další poměry společnosti. K obchodnímu zastupování a vedení je oprávněn každý společník v rámci dohody mezi společníky. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku.

Odchod společníka lze uskutečnit na základě dohody. Tento způsob odchodu mění společenskou smlouvu, a tudíž je nutný souhlas všech společníků. Společník může také dát výpověď, a to nejpozději šest měsíců před uplynutím kalendářního roku, pokud je smlouva uzavřena na dobu neurčitou. Společenská smlouva může podmínky výpovědi upravovat. Společník má právo na vypořádací podíl, který se zjišťuje na základě mimořádné účetní závěrky ke dni zániku účasti společníka. Nadále pak ručí společník za závazky vzniklé před zánikem jeho účasti.

Zbývající společníci se musí dohodnout na dalším pokračování společnosti, pokud se nedohodnou, společnost výpovědí společníka zaniká. Zánik společnosti je většinou řešen ve společenské smlouvě. Zánik společnosti ve většině případů nastává buď z důvodů uplynutí doby, na kterou byla založena nebo dosažením účelu, pro který byla vytvořena. Společnost také může být zrušena likvidací na základě rozhodnutí všech společníků. Společníci mají nárok na likvidační zůstatek.

Výhody veřejné obchodní společnosti

- bez vynaložení počátečního kapitálu,
- neomezené ručení společníků dělá dobrou image,
- lepší možnosti při potřebě cizího kapitálu,
- celkem jednoduché vystoupení společníka ze společnosti,
- zisk společnosti je rozdělen mezi společníky a zdaněn daní pro fyzické osoby.

- možné konflikty při řízení společnosti z důvodů vysokého osobního rizika,
- minimálně dva společníci,
- pro společníky platí zákaz konkurence,
- společnost se zakládá pouze za účelem podnikání,
- vznik problému při zániku společníka,
- při vysokém zisku možné vysoké odvody na pojistné sociálního pojištění a na daň z příjmu fyzických osob.

Nevýhody veřejné obchodní společnosti

- neomezené ručení společníků s sebou přináší četná rizika,

2.2.5 Komanditní společnost

Je to osobní společnost smíšeného typu. Existují zde komanditisté a komplementáři. Komanditista je společník, který ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu. Může být jeden nebo více komanditistů. Komplementář je osoba, která ručí celým svým majetkem. Může být jeden nebo více komplementářů.

Pouze osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti a u níž není žádná překážka provozování živnosti bez ohledu na předmět podnikání, může být komplementářem. Statutární orgán společnosti je tvořen komplementáři. Pokud je v názvu společnosti jméno komanditisty, ručí tento komanditista za závazky společnosti jako komplementář.

Výhody komanditní společnosti

- není nutné mít velký počáteční kapitál,
- pro komanditisty neplatí zákaz konkurence,
- rozdělení zisku je dle podmínek uvedených ve společenské smlouvě,

- komanditista je zmocněn nahlížet do účetních knih a může pověřit auditora ke kontrole účetní závěrky,
- zisk komplementářů podléhá dani z příjmu fyzických osob a pojistnému sociálního pojištění a zdravotního pojištění.

Nevýhody komanditní společnosti

- vznik je administrativně náročnější,
- neomezené ručení komplementářů,
- komanditisté musí svůj podíl na zisku zdanit daní z příjmu právnických osob a při vyplácení jej musí zdanit ještě srážkovou daní,

- všechny změny ve společenské smlouvě musí být odsouhlaseny všemi komplementáři i komanditisty,
- možné konflikty mezi komplementáři a komanditisty vyplývající z jiné výše nesoucího rizika.

2.2.6 Společnost s ručením omezeným

Jedná se o nejvíce rozšířenou formu kapitálové společnosti. Společnost může být založena jedním nebo maximálně 50 společníky. Základní kapitál společnosti musí být tvořen vklady společníků a jeho hodnota je povinně stanovena na minimální částku 200 000 Kč. Minimální hodnota vkladu jednoho společníka musí činit 20 000 Kč. Společníci ručí za závazky společnosti ve výši nesplacených vkladů, dokud nejsou vklady splacené v plné výši a zapsané do obchodního rejstříku. Společnost odpovídá za porušení závazku celým svým majetkem.

Společnost, která je založena jedním společníkem nemůže být současně zakladatelem jiné společnosti nebo jediným společníkem jiné společnosti. Fyzická osoba může být jediným společníkem maximálně tří společností s ručením omezeným. Základní dokument pro společnost s ručením omezeným je společenská smlouva, kterou se společnost zakládá. Smlouva musí obsahovat: obchodní firmu a sídlo společnosti, výši základního kapitálu, výši a rozsah splacení vkladu každého společníka, jméno a bydliště jednatelů a způsob, jakým za společnost jednají a další náležitosti, které si společníci dohodnou. Společnost také musí povinně vytvořit rezervní fond. Nejvyšší orgán společnosti je valná hromada, tvořena většinou z vlastníků firmy. Dále ve společnosti působí jednatelé, kteří jsou voleni valnou hromadou. Na základě společenské smlouvy lze také ustanovit dozorčí radu, která má kontrolní charakter. Pro jednatele platí zákaz konkurence.

Výhody pro společnost s ručením omezeným

- omezené ručení společníků,
- pro přijetí většiny rozhodnutí není nutný souhlas všech společníků,

- pro jednatele platí zákaz konkurence, na společníky lze tento zákaz rozšířit společenskou smlouvou,
- do společnosti lze vložit peněžitý i nepeněžitý vklad,
- vklad lze splatit do pěti let,

- možnost stanovení kontrolního orgánu dozorčí rady,
- podíly na zisku vyplácené společníkům nepodléhají u fyzických osob pojistnému sociálního pojištění.

Nevýhody společnosti s ručením omezeným

- nutný počáteční kapitál v minimální výši 200 000 Kč,
- založení společnosti je administrativně i časově náročnější,

- nutnost svolání valné hromady a zajištění zápisů z valných hromad,
- pro obchodní partnery často méně důvěryhodná než osobní společnosti nebo akciové společnosti,
- zisk společnosti je zdaněn daní právnických osob a vyplácené podíly na zisku jsou zdaněny srážkovou daní.

2.2.7 Akciová společnost

Akciová společnost je jedna z nejnáročnějších forem podnikání, a proto se mezi malými a středními firmami vyskytuje méně než jiné druhy podniků. Základní kapitál společnosti je určen podle určitého počtu akcií se stanovenou jmenovitou hodnotou. Za nedodržení závazků ručí společnost celým svým majetkem. Akcionáři (společníci) neručí za závazky společnosti. Základní kapitál společnosti musí činit u založení bez nabídky akcií minimálně 2 milióny korun a s veřejnou nabídkou minimálně 20 miliónu korun. Společnost může být založena dvěma nebo více zakladateli nebo jednou právnickou osobou. Základním dokumentem společnosti jsou stanovy. Nejvyšší orgán společnosti je valná hromada. Dalším je statutární orgán, který je tvořen z představenstva, jehož členové jsou voleni valnou hromadou. Představenstvo musí mít nejméně tři členy. Ve společnosti je také dozorčí rada, která představuje kontrolní orgán a je tvořena nejméně třemi členy.

Výhody akciové společnosti

- akcionáři neručí za závazky této společnosti,
- dobře přístupný kapitál,
- společnost je pozitivně vnímaná u obchodních partnerů,
- možnost uplatnění slevy na dani z poloviny vyplácených dividend,

- vyplácené dividendy nepodléhají pojistnému sociálního pojištění.

Nevýhody akciové společnosti

- nutnost vysokého základního kapitálu,
- založení společnosti je spojeno s náročnou administrativou a řízením,

- společnost se musí řídit podle komplikované a omezující právní úpravy,
- tato právní forma nelze založit jednou fyzickou osobou,
- požadované ověření účetní závěrky auditorem,
- zákaz konkurence pro členy představenstva,
- povinnost zveřejňovat údaje z účetní závěrky ověřené auditorem,
- povinné sestavování výroční zprávy společnosti,
- zisk společnosti je zdaněn daní z příjmu právnických osob,
- vyplacené dividendy ze zisku jsou zdaněny srážkovou daní,
- komplikovaná daňová úprava příjmu z převáděných akcií

2.2.8 Družstvo

Tato forma podnikání je vytvořena z neuzavřeného počtu společníků, založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních a jiných potřeb svých členů. Družstvo musí mít alespoň dvě právnické nebo nejméně pět fyzických osob. Za své závazky odpovídá družstvo celým svým majetkem a členové za závazky neručí. Základní kapitál družstva musí být nejméně 50 000 Kč. Alespoň polovina z této částky musí být splacena před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Orgány družstva jsou představenstvo, členská schůze a kontrolní komise. Základním dokumentem jsou stanovy družstva.

Výhody družstva

- členové neručí za závazky společnosti,
- jednoduché vstoupení a vystoupení člena z družstva, pro přijetí člena stačí přihláška,
- nutnost poměrně nízkého základního kapitálu,
- všichni členové mají rovné postavení,
- z vyplacených podílů na zisku se neplatí pojistné sociálního pojištění.

Nevýhody družstva

- zákaz konkurence pro členy představenstva a kontrolní komise,
- nutnost vytváření nedělitelného fondu,
- zisk družstva je zdaněn daní z příjmů právnických osob, vyplacené podíly na zisku jsou zdaněny srážkovou daní. [1]

2.3 Podnikatelský plán

Co je to podnikatelský plán?

Jedná se o písemný dokument zpracovaný podnikatelem. Je rozdělen na několik částí a je důležité, aby byl přehledný a jasný pro nás i pro naše partnery.

Účel podnikatelského plánu

Účelem podnikatelského plánu je vytvoření podrobného plánu pro interní účely a především externí subjekty. Právě tyto subjekty nám mohou, na jeho základě poskytnou finanční zdroje. Těmito subjekty mohou být například různé investiční firmy, banky a mnohé další organizace.

2.3.1 Zásady pro tvorbu podnikatelského plánu

Existuje několik obecně platných zásad, které by měly být při tvorbě podnikatelského plánu dodržovány. Držení se těchto zásad, dopomáhá k vytvoření přehledného a atraktivního podnikatelského plánu, který tak zvyšuje rating v očích externích subjektů.

Srozumitelnost – Podnikatelský plán by měl být přehledný a srozumitelný, aby mu každý dokázal porozumět. Vyjadřujeme se v něm jednoduše, snažíme se věty nepřepřehňovat mnoha myšlenkami, do kterých by se mohl čtenář zaplést. Je také vhodné sestavovat tabulky a grafy, které názorně a jednoduše graficky zobrazí potřebná fakta. Důležité místo zde mají i čísla a to ve všech možných vyjádřeních. Například procenta, koruny atd.

Logika – Vše v podnikatelském plánu na sebe musí navazovat a být doloženo fakty. Tvzení, která jsou v plánu, se nesmí navzájem vylučovat. Důležité je využití logické návaznosti a přehlednosti, které čtenáři poskytnou plynulý související text.

Stručnost – Podnikatelský plán by neměl být příliš dlouhý a zbytečně moc obsáhlý. Potřebujeme přesné a stručné vyjasnění plánu a vývoje. Musíme své myšlenky a informace uvést stručně, avšak nikoli na úkor důležitým faktům.

Pravdivost a reálnost – V podnikatelském plánu uvádíme pouze pravdivé a reálné informace. Zkreslování a nepravdivost informací může vést k nepříznivým důsledkům.

Respektování rizika – Do podnikatelského plánu bychom měli zahrnout i rizika, se kterými se naše firma může v průběhu své činnosti setkat. Tyto rizika bychom měli předpokládat a s předstihem se snažit je ovlivnit či vyvrátit. Popsání a vyjasnění těchto

možných rizik zvyšuje naši důvěryhodnost. Musíme počítat s realitou a všemi faktory, které nás mohou ovlivnit. Abychom mohli těmto rizikům předejít nebo je aspoň zmírnit. [2], [5]

2.3.2 Postup tvorby podnikatelského plánu

Přesný postup tvorby podnikatelského plánu neexistuje, jelikož každý plán se tvoří individuálně dle situace a dalších důležitých faktorů firmy. Podle velikosti firmy a účelu, pro který je podnikatelský plán určen se odvíjí jeho propracovanost a obsáhlost. Vytváření plánu je také spojeno s rozhodnutím, zda ho sestavujeme pro interní nebo externí účely.

Nejdříve bychom se měli zaměřit na sběr informací. Množství a kvalita informací je velice důležitá pro další kvalitní rozhodnutí. Při sebelepším rozhodování nám s nekvalitními informacemi hrozí velké riziko a neúspěch. Většina špatných a nekvalitních informací se vyskytuje u malých a začínajících firem, které musí získávat nové informace a neznají dobře trh. Velkou výhodou může mít podnikatel, který se již v oboru pohyboval a dobře zná informační zdroje. V dnešní době však existuje spousta možností jak získat potřebné informace, které potřebujeme k podnikání. Především velmi rozšířenou a jednoduchou formou získávání informací je internet, na kterém najde podnikatel množství informačních zdrojů, ze kterých může čerpat. Tyto informace však nemusí být vždy stoprocentní, dostatečně kvalitní a přesné. Proto je vhodné udržovat osobní kontakt se zákazníky, dodavateli a dalšími subjekty, který nám může přinést potřebné informace a posoudit naši pozici na trhu.

Formální úprava podnikatelského plánu musí být dodržena. První strana plánu by měla obsahovat obchodní jméno firmy, logo, datum vyhotovení, adresu firmy a kontaktní adresu na osobu zodpovědnou za sestavení plánu. Vzhledově je na každém, jak si upraví stránky, avšak vnější vzhled by měl zapůsobit. Profesionálně působí, když v záhlaví každé stránky je zmenšené logo firmy. Rozsah podnikatelského plánu je individuální, zhruba 40 - 50 stran plus přílohy. Podnikatelský plán se vytváří delší dobu a neustále se realizuje. Pozor bychom si měli dát na gramatické a stylistické chyby.

Před zahájením sepisování podnikatelského plánu by si měl podnikatel položit dvě zásadní otázky, od kterých se podnikání a tudíž i podnikatelský plán odvíjí. Co je skutečným cílem mého podnikání? Jsou to peníze, finanční odměna, zisk, naplnění snů? Tyto cíle si musíme ujasnit. Jakou mám konkurenční výhodu? Zamyslet se nad tím, čím se od konkurence lišíme a co je pro nás velkou výhodou. Vše musíme mít vyjasněno už od začátku.

Struktura podnikatelského plánu není přesně dána a u každého podniku je individuální. I přes tento fakt by měl mít každý plán určitou logickou strukturu, bez ohledu na to, o jakou firmu se jedná. Jednou z důležitých částí plánu je obsah. Umožňuje rychlou a přesnou orientaci v daném dokumentu. Není nutnost podrobného obsahu, stačí pouze několik úrovní. Pomocí něj se zrychluje hledání a zvyšuje se přehlednost plánu.

Shrnutí je jakési nahromaděná informací, které upoutají a naladí čtenáře k podrobnému přečtení následujících stránek. Délka a obsah shrnutí záleží na několika faktorech. Nesmí být však příliš dlouhé, aby čtenáře neodradilo. Mají se v něm nacházet zajímavé a důležité informace, které jsou podrobněji popsány na dalších stranách. Po shrnutí by měl následovat všeobecný popis firmy. Na začátku celého popisu je dobré uvést informace o dosavadní existenci firmy. Měli bychom zde uvést všechny důležité informace o vzniku, vlastnictví a založení společnosti, také bychom neměli zapomínat na uvedení důvodu nebo motivace, která nás vedla k založení právě této společnosti. U již vzniklého podniku bychom zde měli uvést důležitá fakta z jeho podnikání, a to minimálně za tři roky nazpět. Hlavně se v této části zabýváme budoucí strategií firmy. Popíšeme zde dlouhodobé cíle firmy a způsoby jejich dosažení. Konkrétními čísly, slovy a tabulkami definujeme cíle podniku a přesně uvedeme, jak a jaké zdroje se na jejich dosažení budou podílet. Můžeme zde také definovat dílčí podnikové cíle.

Klíčové osobnosti jsou velmi důležitou součástí podnikatelského plánu. Zaměříme se na popis a charakteristiku osob, které se na podnikatelské činnosti podílejí. Této části je kladen velký důraz. Většinou se zde uvádí dosažené vzdělání, praxe, předešlé zkušenosti a veškeré informace spojené s podnikáním o vedoucích pracovnících. Je zde také vhodné popsat organizační strukturu. Ujasnit kým budou obsazeny a vykonávány důležité funkce včetně celého top managementu.

Služby a produkty jsou hlavní částí podnikatelského plánu. Popis produktů a služeb, které chceme v budoucnu produkovat je důležitou částí. Vždy začínáme popisem produktu, který bude zajišťovat největší část obrátu. Dále se pak také zaměříme na ostatní produkty a služby, které jsou součástí našeho programu. Popis produktu uvádíme tak, aby jim porozuměl i čtenář, který se v daném oboru neorientuje. Je důležité, aby byl popis stručný a byla zde uvedena důležitá fakta. Nesmí být přesycen odbornými a technickými texty, kterým by čtenář těžko porozuměl. Především nesmíme zapomenout popsat produkt i z pohledu zákazníka. Zaměřit bychom se zde měli také na srovnání našeho produktu s konkurencí, na konkurenční ceny, přiblížení a ujasnění výhod našeho produktu. Hlavní je

uvést ty parametry, které jsou pro zákazníka zajímavé a díky, kterým si náš výrobek zakoupí. Můžeme zde použít různé grafy, diagramy a jiné názorné schémata, která nám pomohou lépe znázornit důležitá fakta.

Každá firma je obklopena okolím, které je proměnlivé a také působí a ovlivňuje chování této firmy. Podnik by měl své okolí dobře znát, jelikož právě tam se může setkat s různými příležitostmi, ale také možnými ohroženími. Okolí firmy není vždy možné ovlivnit, a to především u činitelů všeobecného okolí, kteří působí na všechny podnikatelské subjekty stejně. Jedná se především o ekonomické, technologické, přírodní, politické a legislativní činitele. Proto by měl podnikatel sledovat a analyzovat prostředí okolí firmy a využít tyto informace pro další úspěšný rozvoj podniku. Avšak nejen tyto faktory mohou působit na firmu. Existuje zde také konkurence, která různě ovlivňuje chování firmy. Proto by měla firma prozkoumat silné a slabé stránky svých konkurentů. V prvním kroku při analyzování konkurence se musíme zaměřit na konkurenty, kteří vyrábějí stejný produkt, popřípadě jej v budoucnu budou vyrábět. Zjišťujeme jaké má konkurence postavení na trhu a jak je silná. Čím slabší postavení na trhu má naše konkurence, tím větší šanci máme v našich podnikatelských aktivitách uspět.

Prodej představuje vše, co se prodeje a trhu týká. Analyzujeme trh, plánujeme obrat, prodej, distribuci produktu a další jiné aktivity spojené s prodejem. Plánujeme také reklamu a marketingovou strategii, která bude zákazníkům přibližovat a seznamovat je s našimi produkty. Je důležité zajistit všechny naše kroky časově a obsahově tak, aby si společně nepřekážely a aby z nich plynulo co nejvíce úspěchu. Popíšeme zde reklamní kampaň, jaká bude, co bude jejím obsahem a kdy se zahájí. Musíme si určit, jakým způsobem budeme své produkty dodávat zákazníkům a jaké s tím budou spojené náklady. V podnikatelském plánu bychom se měli také zmínit o výrobě a provozní činnosti. Především zde vyzdvihnout a popsat svou konkurenční výhodu. Popis výroby a provozu by se měl odvíjet od toho, jaký má v naší firmě význam. Firma by také neměla zapomínat na jasné vymezení svého vztahu k jakosti. Jaké firma využívá certifikáty, které jsou shodné s normami ISO. Může také uvést jiná bezpečnostní a ekologická vymezení, další standardy atd.

V další části bychom se měli zmínit o personálních otázkách naší firmy. Popis organizační struktury. Popis zaměstnanců a jejich podílení se na chodu firmy. Možné je také zmínit se o trhu práce v daném regionu.

Důležitou částí podnikatelského plánu je také finanční plán, v němž se zabýváme finanční stránkou podniku. Převádíme zde všechny předešlé části podnikatelského plánu

do finanční podoby. Finanční plán musí být reálný. Výstupy finančního plánu jsou plánovaný výkaz zisku a ztrát, plánová rozvaha a plán peněžních toků. Důležité je přesvědčit externí subjekty o dlouhodobě rentabilním podnikatelském záměru, přestože může být krátkodobě nerentabilní. V této části se doporučuje použít poměrové finanční ukazatele, a to především ukazatele rentability, likvidity, aktivity a zadluženosti.

Poslední část by měla obsahovat přílohy, kde můžeme uvést veškerou dokumentaci, životopisy, výkresy, výpisy z obchodního rejstříku a mnohé další dokumenty, které jsou součástí podnikatelské činnosti. [1], [15]

3 Teoretické poznatky o založení s.r.o. a jejich aplikace na fiktivní firmu

3.1 Podrobná charakteristika s.r.o.

V této kapitole se zaměřím na zakládání společnosti s ručením omezeným. Popíši zde podrobně společnost s.r.o. včetně všech důležitých informací, které následně aplikuji na fiktivní firmu.

3.1.1 Založení s. r. o.

Založení společnosti s ručením omezeným začíná podepsáním zakladatelského dokumentu zakladateli nebo zakladatelem a končí zápisem společnosti do obchodního rejstříku. Zakladatelská listina je většinou společenská smlouva, která má veřejný charakter a je nutný její notářský zápis. Podpisy všech zakladatelů musí být také notářsky ověřeny. Zákonem stanovený maximální počet společníků je 50 osob. Společenská smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- sídlo a firmu společnosti,
- určení společníků (jméno a bydliště fyzické osoby nebo název a sídlo právnické osoby),
- předmět podnikání,
- jméno jednatele popřípadě jednatelů (musí zde být určen způsob, jakým jednají jménem společnosti),
- výše základního kapitálu,
- výše vkladu každého společníka,
- způsob a lhůta splacení tohoto vkladu,
- jména a bydliště členů první dozorčí rady (pokud zřizujeme),
- správce vkladu,
- další údaje.

Ve společenské smlouvě se uvádí dalších několik důležitých částí, a to především část, která upravuje režim rozhodování na valných hromadách. Právě tato část je mnohdy zdrojem nedorozumění a problému, je tedy vhodné, aby zde byl kladen dostatečně velký důraz při sepisování a projednávání. Ve smlouvě bychom také měli uvést i část, která určuje možnosti odchodu společníků a způsob jejich vypořádání. Další pozdější úpravy ve smlouvě se uvádějí pomocí dodatků.

3.1.2 Vklad společníka

Minimální základní kapitál pro společnost s ručením omezeným je stanoven na 200 000 Kč. Každý společník má povinnost na majetkové účasti ve společnosti, a to v hodnotě alespoň 20 000 Kč. Vkladem do společnosti může být peněžitý i nepeněžitý majetek. Pokud se jedná o nepeněžitý vklad, jeho hodnota musí být stanovena na základě posudku soudního znalce a musí být uvedena ve společenské smlouvě. Vklad do společnosti musí být využitelný ve vztahu k předmětu podnikání. Vkladem nemůže být poskytování služeb nebo provedení práce. Za nepeněžitý vklad je považována i pohledávka, za jejíž dobytnost ručí společník a to do výše stanovené oceněním. Podmínkou při vkladu nepeněžitého majetku, je nutné jeho celé splacení již před zápisem do obchodního rejstříku.

Ve společenské smlouvě je také určen správce vkladu, jehož povinností je spravovat vložené vklady společníků. Správcem vkladu může být určen jeden ze společníků nebo jím také může být banka. V případě kdy vklady do společnosti spravuje banka, společnost s vklady nemůže disponovat do té doby, než bude zapsána v obchodním rejstříku. Společnosti tedy patří vklady až dnem jejího vzniku. Pokud společnost nebude zapsána do obchodního rejstříku a tedy nevzniká, musí správce vkladu všechny vklady vrátit i se vzniklými užitky z těchto vkladů. Povinností správce vkladu je podat písemné prohlášení o splacení vkladu, které přikládá k návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Správce vkladů je také odpovědný za vložené vklady, a pokud uvede v prohlášení částku vyšší, než tu která je splacena, ručí věřitelům po dobu 5 let od vzniku společnosti za její závazky, a to až do výše tohoto rozdílu.

3.1.3 Jednatel společnosti

V období kdy společnost již zakládáme, ale ještě nevznikla, může docházet k právním jednáním, za které jsou odpovědni zakladatelé a jednatelé. Pokud je osob více, jsou zavázáni společně a nerozdílně. Do tří měsíců od vzniku společnosti jsou zakladatelé povinni pořídit seznam jednání a předložit jej valné hromadě ke schválení. Pokud dojde ke schválení těchto jednání, odpovídá od počátku za tyto závazky společnost. V případě kdy zakladatelé nepředloží seznam, odpovídají věřitelům za škodu, která vznikla.

3.1.4 Vznik společnosti

Společnost s r.o. vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Rejstříkový soud bez zbytečného prodlení zveřejní zápis společnosti. Po zapsání společnosti dostanete od rejstříkového soudu Rozhodnutí o zápisu, které je doporučeně zasláno do sídla zakládané

společnosti. Společnost také zároveň oznámí zápis společnosti a předmět podnikání příslušnému finančnímu úřadu, orgánu státní statistiky a živnostenskému úřadu. Rejstříkový soud přidělí společnosti identifikační číslo neboli IČO. [11]

3.1.5 Podmínky pro podání návrhu

Jedna z hlavních podmínek při podání návrhu pro vznik společnosti je velikost celkové sumy nepeněžitých a peněžitých vkladů, které musí činit minimálně 100 000 Kč. Nepeněžené vklady musejí být splacené celé a peněžené vklady alespoň 30%. Pokud se jedná o s.r.o. s jediným společníkem musí být vklad splacen celý. Návrh na zápis do obchodního rejstříku se musí podat na rejstříkový soud a to do 90 dnů od založení společnosti. Soudní poplatek za zápis činí 6000 Kč. [11], [12]

Poplatek rejstříkovému soudu lze zaplatit v kolcích, které se lepí na návrh na zápis do obchodního rejstříku nebo také převodem na bankovní účet. Povinností rejstříkového soudu je dodržet obecnou lhůtu pěti pracovních dnů k provedení zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Pokud dojde ke zpoždění zápisu, nastává tzv. fikce zápisu a zápis musí proběhnout v zákonné lhůtě dvou dnů. Ode dne zápisu společnosti do obchodního rejstříku musí společnost splnit určité povinnosti. Jedna ze tří povinností je do 8 dnů se zaregistrovat u správy sociálního zabezpečení v případě, že má společnost zaměstnance. Další povinností je registrace u zdravotní pojišťovny v případě, že má společnost zaměstnance, a to ve lhůtě do 8 dnů. Poslední povinností je do 30 dnů se zaregistrovat u finančního úřadu.

Přílohy k návrhu na zápis s.r.o. do obchodního rejstříku jsou:

- doklady o založení,
- doklady o předmětu podnikání,
- doklady o splacení vkladu,
- doklady o sídle,
- doklady o jednatelech,
- doklady o členech dozorčí rady, je-li zřízena,
- ostatní dokumenty (plná moc advokátovi, notáři nebo jinému zástupci, souhlas zapisované fyzické nebo právnické osoby se zápisem do obchodního rejstříku s úředně ověřeným podpisem).

3.1.6 Společníci

Povinností společníků je především vkladová povinnost. Každý společník musí splatit vklad do základního kapitálu, a to dle podmínek stanovených ve společenské smlouvě. Nejpozději však může být tento vklad splacen do pěti let od vzniku společnosti.

Z vlastnictví obchodního podílu vyplývají určitá práva a povinnosti. Společníci mají právo na podíl na zisku. Mají také právo nahlížet do podnikové dokumentace a podílet se na spolurozhodování na valné hromadě. Všechny další povinnosti a práva společníků najdeme v Obchodním zákoníku v zákoně č. 513/1991 Sb.

Společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně do výše souhrnu nesplacených částí vkladů do základního kapitálu všech společníků podle stavu zápisu do obchodního rejstříku. Zápisem splacení všech vkladů ručení společníků zaniká. Tak stanoví §106 odst. 2 obchodního zákoníku.

Hlavním příjmem společníka je podíl na zisku, který je stanoven dle velikosti obchodního podílu nebo pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak. Z podílu na zisku musí společnost odvést srážkovou daň, která činí 15%. Dále se již z podílu neodvádí zdravotní ani sociální pojištění. Výhodou je, že polovinu odvedené srážkové daně lze v následujícím období uplatnit jako slevu na dani z příjmu společníka. [19]

3.2 Aplikace na fiktivní firmu

Aplikování teoretických poznatků do praxe je uvedeno v následujícím textu. Při zakládání podniku je důležité mít správnou dokumentaci a také dodržet všechny zákonem stanovené časové termíny pro odevzdání této dokumentace příslušným úřadům.

3.2.1 Dokumentace pro založení s. r. o.

Zakládání společnosti

Před samotným vznikem společnosti se musí společníci dohodnout a zajistit tyto dokumenty.

- Společenská smlouva – kde je nutné ověření notářem (Příloha č. 3)
- Čestné prohlášení jednatele – zde také přikládáme podpisový vzor jednatele (Příloha č. 6)
- Prohlášení správce vkladu (Příloha č. 5)

- Smlouva o nájmu k sídlu společnosti (Příloha č. 4)
- Výpis z katastru nemovitostí (nepřikládám)

Živnostenský úřad

- Jednotný registrační formulář pro PO CRM (Příloha č. 7)
- Společenská smlouva (Příloha č. 3)
- Smlouva o nájmu k sídlu společnosti (Příloha č. 4)

Vznik společnosti

Se vznikem společnosti souvisí tato dokumentace:

- Návrh na zápis do Obchodního rejstříku (Příloha č. 8)
- Společenská smlouva (Příloha č. 3)
- Čestné prohlášení jednatele (Příloha č. 6)
- Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky (Příloha č. 5)
- Smlouva o nájmu k sídlu společnosti (Příloha č. 4)
- Výpis z živnostenského rejstříku (nepřikládám)

Dokumentace jednatele

- Výpis z trestního rejstříku (nepřikládám)
- Čestné prohlášení a podpisový vzor (Příloha č. 6)

Finanční úřad

- Přihláška k registraci pro právnické osoby (Příloha č. 9)

3.2.2 Harmonogram realizace zahájení podnikání

Dne 2. 11. 2012 jsme za přítomnosti notáře podepsali předem prodiskutovanou společenskou smlouvu. Tohoto dne bylo také podepsáno prohlášení správce vkladu a čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele. Po dohodě mezi společníky byla Gabriela Doová jmenována jednatelkou společnosti. Tímto jsme založili s.r.o.

Dne 6. 11. 2012 jsme uzavřeli nájemní smlouvu s majitelem objektu Arnoštem Zdeňkem, ve kterém bude sídlo naší společnosti. Společnost fotoateliér Gabriella, s.r.o. bude mít sídlo v přízemí objektu kulturního domu Reneta na ulici Dlouhá třída 471/19 v centru města Havířova.

Dne 10. 11. 2012 jsme ohlásili živnost právnické osoby na místním Živnostenském úřadě. K jednotnému registračnímu formuláři jsme přiložili společenskou smlouvu a souhlas o nájmu nemovitosti pro sídlo naší společnosti. Do 5 dnů jsme byli zapsáni do živnostenského rejstříku. Živnostenský úřad nám vystavil výpis, ale prozatím bez přiděleného identifikačního čísla a data vzniku živnostenského oprávnění. Identifikační číslo obdržíme při zápisu do obchodního rejstříku.

Ve lhůtě do 90 dnů od doručení výpisu, dne 10. 12. 2012 podala jednatelka společnosti návrh na zápis společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku. S návrhem také dokládá příslušné přílohy a dokumenty. Byl také uhrazen soudní poplatek ve výši 6000 Kč.

Dne 15. 12. 2012 byla společnost zapsána do OR a následně bylo jednatele společnosti doručeno „Usnesení o zápisu společnosti do obchodního rejstříku“. Vzniká tedy společnost fotoateliér Gabriella, s.r.o. Společnost je zapsána v OR a má přidělené IČO. Dne 18. 12. 2012 se jednatelka dostavila na živnostenský úřad, kde oznámila přidělené IČO a doručila kopii usnesení o zápisu společnosti do OR.

Ke dni 20. 12. 2012 se jednatelka dostavila na finanční úřad a odevzdala přihlášku k registraci pro právnické osoby. Zde připojila další potřebné dokumenty. Registrace na finančním úřadě je nutná do 30 dnů od zahájení podnikání. 28. 12. 2012 bylo doručeno Osvědčení o registraci, na základě tohoto osvědčení je společnosti přiděleno daňové identifikační číslo. Posléze dokládáme dokumentaci do sbírky listin. Bude se jednat o naskenovanou společenskou smlouvu a čestné prohlášení jednatele, které poté zašleme elektronicky. Po úpravě místností a menší rekonstrukci jsme dne 5. 1. 2013 začali podnikat a otevřeli fotoateliér Gabriella, s.r.o.

4 Aplikace teoretických poznatků v zahájení podnikání fiktivního fotoateliéru

4.1 Podnikatelský plán

V této části se zabýváme vytvořením podnikatelského záměru pro fiktivní firmu fotoateliér Gabriella, s.r.o. Jedná se o souhrn všech důležitých informací o této firmě. Vytvořením podnikatelského plánu, chceme nalézt všechny důležité faktory, které mohou náš podnik ovlivnit. Zaměříme se také na finanční stránku a to především z pohledu předpokládaných příjmů a výdajů.

4.1.1 Shrnutí

Vytvořením podnikatelského plánu pro fiktivní fotoateliér Gabriella, s.r.o. představíme konkrétně naši společnost. Fotoateliér Gabriella, s.r.o. jsme se rozhodli založit a provozovat ve městě Havířov. Informace o fotoateliéru Gabriella, s.r.o. jsou uvedeny v tabulce č. 4.1.

Předmětem našeho podnikání je oblast fotografických služeb. Co si pod tím můžeme představit? Naše firma se bude zabývat focením, prodejem fotografických potřeb a tiskem fotek. Chtěli bychom poskytovat kvalitní, krásné fotografie a zajistit si tak spokojenou a stálou klientelu. Vytvořením krásného a nadčasového ateliéru budeme zákazníkům poskytovat pocit pohodlí a spokojenosti. Naše práce se však nebude vázat pouze k sídlu naší společnosti, ale také bude možné uskutečnit focení na místech podle požadavků zákazníků.

Do budoucna bychom se také chtěli zaměřit na focení do časopisů, novin, propagačních materiálů, internetových stránek a dalších. Vytvářet profesionálně upravené fotografie nejen osob, ale také předmětů, přírody a jiných motivů. Proto se také zaměříme na jednání s různými společnostmi, které mohou mít o tuto službu zájem. Chceme nabízet kvalitní fotky, které budou lákavé jak pro naše zákazníky, tak pro zákazníky dalších subjektů, kterým naši službu budeme poskytovat. Společně s focením jsme také schopni zajistit vizážistu, kadeřníka a celkový styling. Dále máme k dispozici velkou škálu rekvizit a pozadí, která lze během focení vyměnit.

Podnikatelský plán obsahuje popis firmy, jejich služeb a zboží, dále se zde také zaměříme na marketingovou a finanční stránku projektu.

Základní údaje o podnikání	
Název podniku	FOTOATELIÉR GABRIELLA, s.r.o.
Společníci	Gabriela Doová a Jakub Veselý
Sídlo	Dlouhá třída 471/19 736 01, Havířov - Město
Jednatel společnosti	Gabriela Doová, Mezidobí 5, 736 01, Havířov - Město
Předmět činnosti	živnost volná: č. 68 – fotografické služby, č. 48 – velkoobchod a maloobchod
Telefon / Fax	596 021 423
Mobilní telefon	+420 774 07 99 95
Email	fotogabriella@seznam.cz
Internet	www.foto-gabriella.com
IČO	23457897

Tabulka 4.1 – Základní informace

4.1.2 Oblast podnikání

Pro naši firmu bychom chtěli naplnit tyto vize:

- vytvořit prosperující firmu,
- získat stálou a rozšiřující se klientelu,
- mít pevnou pozici mezi konkurenty,
- mít silné postavení na trhu,
- poskytnou kvalitní služby svým zákazníkům,
- získat dobrou pověst.

4.1.3 Předmět podnikání

Předmětem našeho podnikání je provozování fotoateliéru Gabriella, s.r.o. a prodej fotografického a doplňkového zboží. Poskytování fotografických služeb je dle zákona o živnostenském podnikání č. 455/1991 Sb., řazeno mezi živnost volnou. Také velkoobchod a maloobchod je řazen do živnosti volné. Dle klasifikace OKEČ se fotografické služby řadí do skupiny 74.81 a maloobchod do skupiny 52.12.

4.1.4 Cíle podniku

Cílem našeho podniku je zajistit kvalitní fotografie pro velký počet zákazníků a být prosperující firmou. Chceme vytvářet kvalitní, moderní a bezkonkurenční fotky a k tomu i příjemné prostředí, abychom získali velký počet zákazníků. Čím více získáme zákazníků, tím větší budou tržby a z nich pak zisk. Chceme se zaměřit na všechny věkové kategorie zákazníků a mít dobře vyškolený personál.

V dalších letech bychom se chtěli zaměřit i na fotografování známých tváří a vytváření fotek pro různé zakázky, jako například modelingové akce, focení do časopisů a jiných prospektů. Krátkodobým cílem je získávání stále většího počtu zákazníků. Naším dlouhodobým cílem je vytvořit si silnou pozici na trhu a zajistit prosperitu firmy.

4.1.5 Povinnosti a podmínky pro živnost volnou

Fotografické služby patří podle živnostenského zákona do živnosti volné, a proto není potřebná žádná odborná způsobilost. Pro provozování živnosti volné musí být splněny všeobecné podmínky. Tyto podmínky jsou dosažení věku 18-ti let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání, o který žádá nebo který ohlašuje, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Podmínkou pro prokázání bezúhonnosti je výpis z evidence rejstříku trestů. U zahraničních osob má právo živnostenský úřad vyžádat výpis z rejstříku trestů podle zvláštního právního předpisu.

4.1.6 Právní forma

Pro naše podnikání jsme zvolili právní formu s.r.o., což je velice častá forma podnikání v ČR. Dle obchodního zákoníku se obchodní společnost zakládá společenskou smlouvou, která musí být podepsána všemi zakladateli. Jedním z důvodů proč jsme si vybrali tuto společnost, je podíl na zisku, jenž se odvíjí od částky, kterou každý společník vkládá do společnosti. Hlavním důvodem výběru této právní formy je ručení společníků. Společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku, nikoliv celým svým majetkem. Pro tuto formu podnikání je možné vložit ze začátku jenom část vkladu, což je také výhodné. Zbytek vkladu společníci musí uhradit do doby určené ve společenské smlouvě. Minimální

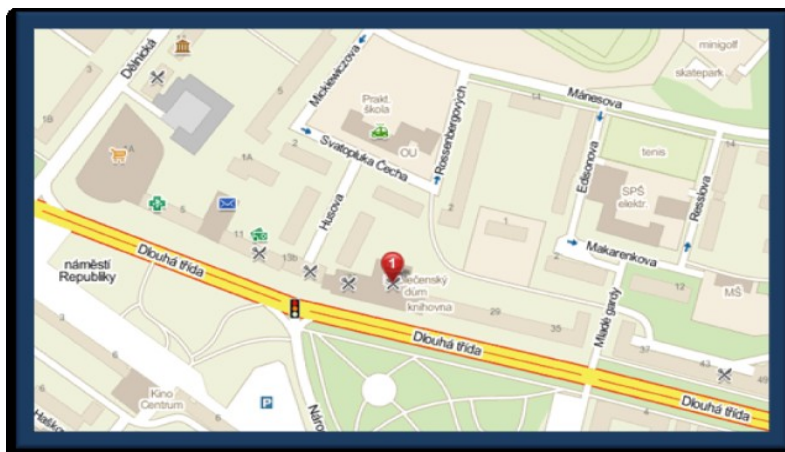
výše vkladu je 200 000 Kč, což je částka, kterou jsme schopni zajistit. V průběhu fungování společnosti se mohou měnit společníci, popřípadě odejít či vstoupit noví. Pro nás je tato právní forma nejvýhodnější a nejlépe uskutečnitelná.

4.1.7 Volba místa podnikání

Sídlem naší společnosti jsou prostory ve městě Havířov na ulici Dlouhá třída vedle kulturního domu Reneta v centru města. Prostory o velikosti 98m² jsou dostatečně velké pro vytvoření moderního fotoateliéru. Tento prostor je rozdělen na dvě místnosti, z nichž první bude vybavena pultem s pokladnou a prodejním zbožím, bude zde i další vybavení nutné k vytváření fotografií. Druhá místnost bude vybavena fotografickým zařízením včetně všech rekvizit a pozadí, bude zde také odkládací místo a převlékárna pro zákazníky. Dále se v prostorách nachází toaleta a menší místnost s umyvadlem. Velkou výhodou tohoto místa je jeho pozice v centru města a nedaleké autobusové zastávky MHD a meziměstské dopravy. Asi 50 metrů od tohoto místa se nachází velké parkoviště s možností parkovat zcela zdarma. Poloha v centru města je také výhodná z hlediska možného občerstvení a nákupů v okolí fotoateliéru. Tento fotoateliér by se nacházel na nejfrekventovanějším místě v Havířově, což je pro nás velkým kladem.

Výhody místa:

- ve středu města,
- blízkost MHD a meziměstské dopravy,
- možnost neplaceného parkování kousek od ateliéru,
- blízkost občerstvení a prohlídky nákupního centra,
- možnost procházky po zrekonstruovaném parku ve středu města.



Obrázek 4.1 [28]

4.1.8 Vedení a organizace

Vedením společnosti je pověřen jednatel firmy. Majitelka Gabriela Doová a Jakub Veselý odpovídají za chod a rozhodování ve společnosti, také se starají o veškeré administrativní a marketingové povinnosti. Budou ve společnosti vykonávat funkci fotografů, jejichž náplní bude focení a prodej zboží. Jednatelkou je jmenována Gabriela Doová, která se bude osobně podílet na chodu fotoateliéru, komunikaci a jednání s obchodními partnery. Rozdělení kompetencí v této společnosti je dle vzájemné dohody. Účetnictví a finanční stránku firmy obstarává externí účetní.

V pozici fotografů působí Gabriela Doová, která má certifikáty z kurzů focení a tvorby fotografií. Také má praxi v oboru, jelikož už několik let pracuje pro fotografickou firmu. Další vzdělání má v oboru Management na škole VŠB.

Druhým fotografem bude Jakub Veselý, který je profesionálním fotografem. Má vystudovaný Institut tvůrčí fotografie FPF SU v Opavě. V oboru již má 5 let praxe. V případě nutnosti zajištění dalšího personálu, budeme schopni zajistit brigádníka, který se postará o prodejnu a tisk fotografií. Fotografické práce budou dělat pouze vyškolení fotografové.

4.1.9 Marketingový mix

Jedním ze základů úspěšnosti firmy je mít dobře stanovenou celkovou marketingovou strategii včetně marketingového mixu. Je to soubor nástrojů, které podnik může použít proto, aby ovlivnil poptávku po svém produktu. V našem podnikatelském plánu využijeme marketingový mix 4P, tedy: produktová politika, cenová politika, komunikační politika a distribuční politika. [9]

1. Produktová politika

Produkt firmy zahrnuje veškeré výrobky a služby. Proto jej můžeme rozdělit do několika kategorií. Naším produktem bude především poskytování služeb v oboru fotografování a také prodej dalších fotografických předmětů a zboží. Prostřednictvím našeho produktu chceme uspokojit požadavky a přání zákazníků.

➤ Fotografování

Nejvýznamnější je poskytování fotografických služeb, které budou naším hlavním finančním zdrojem. Focení bude zajištěno kvalifikovanými pracovníky v daném oboru.

Nabízíme velkou škálu možností focení. Chceme vytvořit krásné, kvalitní a profesionální fotografie, které splní požadavky zákazníků. U focení jsme také schopni zajistit vizážistu a styling, pro krásný vzhled a působivost. Tuto službu si mohou zákazníci přikoupit nebo už je zahrnuta v ceně balíčků.

Profesionální portfolio – jedná se o focení aranžované, na chvíli se stanete modelkou/modelem. Toto focení probíhá v ateliéru i venku dle dohody. V balíčcích je zahrnuta cena vizážistky a stylingu. Focení může být na jakékoli téma nebo vše můžete ponechat v rukou fotografa. Budete mít krásné a kvalitní fotografie. Můžete si vybrat z několika balíčků, kde jsou zahrnuty retušované fotografie, vytisknuté fotografie a CD se všemi fotkami.

Rodinné foto – jedná se o focení celé rodiny. K těmto balíčkům je možné doobjednat si styling a vizážistu. Focení je dle dohody v ateliéru nebo venku. Je také možnost focení doma nebo v prostředí, které bude vyhovovat. Při rodinném focení je vhodné barevné sladění oblečení a také přinést si nějaké rekvizity.

Párové focení – jedná se o focení v párech. Toto focení probíhá v ateliéru, ale dle domluvy lze zajistit i jiná místa. V ceně balíčků je zahrnut styling a vizážista pro slečnu. Můžete si vybrat z několika druhů balíčku.

Svatby – jedná se o fotografování svateb a je zde možnost focení i celého svatebního dne. Na fotografování svatebního dne je nutné dohodnout si předem hodinu a místo. Pro první novomanželské fotografie je nutné vyhradit si dostatek času a informovat o všem svatebčany. Na focení svateb jsou vytvořeny základní balíčky, které lze podle individuálních požadavků měnit. Při fotografování je použita profesionální fotografická technika, která se převládá z ateliéru. Počet tisknutých fotografií a retušování je dle domluvy. Všechny fotografie dostanete na CD.

Děti – jedná se o focení dětí jakéhokoli věku včetně novorozenat. K focení je vhodné přinést si nějakou hračku oblíbené věci, které pomohou dítěti odbourat trému. Také nějaké sladkosti, které určitě při focení pomáhají. Dětem je potřeba vzít více druhů oblečení, a pokud se s nimi fotí i rodiče, je vhodné, aby byli barevně sladění. Focení dětí je možné jak v ateliéru, tak i venku v přírodě nebo třeba na dětském hřišti.

Focení budoucích maminek – jedná se o focení těhotných žen. Je zde možnost výběru z několika balíčku, které mohou obsahovat vizážistu a styling, focení s manželem a další doplňky. Při focení maminek doporučujeme vzít si sebou elastické oblečení a také oblečení

volné. S partnerem sladění barevně. Dále si můžete vzít pouze bílé nebo černé tričko a jiné doplňky pokud. Představitosti se meze nekladou.

Reporty z akcí – jedná se o focení různých akcí. Pro toto focení nejsou vytvořeny balíčky. Protože každá akce je jiná a záleží na požadavcích zákazníka. Ceny všech zakázek jsou určeny dle domluvy.

Firemní akce a fotografie – jedná se o focení všech firemních akcí a vytváření firemních portfolio. Možnost nafotit postavení nové firmy, výročí firmy a mnohé další významné události. Všechny fotky budou předány na CD nebo DVD a vybrané fotografie, které mohou být umístěny například na stránkách a prospektech firmy mohou být retušovány a upraveny. Lze k nim přidat i popisky a jiné.

Reklamní fotografie – jedná se o fotografie zboží, reklamních předmětů, věcí, postav a dalších. Fotografie se retušují a upravují podle přání zákazníka. Mohou být vytvořeny pro internetové stránky, magazíny, noviny atd.

Tabla – jedná se o focení na tabla. U tohoto focení je zcela na přání zákazníků jaký motiv, v jakém prostředí a jak se chtějí fotit. Představitosti se meze nekladou. V ceně fotografií je retuš vybraných fotek a jejich tisk, dále také CD se všemi fotkami včetně fotek ostatních. V případě focení na tabla zajistíme vizážistu a styling, který si můžete přikoupit. Dotisky fotografií lze objednat individuálně. Při velkém počtu focení lze možné dojednat slevu.

Průkazkové fotografie – jedná se o focení na průkazky a další doklady. Zákazník od nás obdrží 4 ks fotografií. Jedná se o standardní velikost fotek. Při focení na občanský průkaz je nutné, aby nám toto předem zákazník oznámil a jeho fotografii následně pošleme příslušnému úřadu.

U všech kategorií focení jsme schopni zajistit vizáž a styling. Tyto služby poskytuje odborně vyškolená vizážistka a je nutné službu objednat předem. Během focení je možné make-up a účesy měnit.

➤ *Tisk fotografií*

Fotografie jsou tisknuté na profesionálních fotografických tiskárnách, a tak se zákazníci nemusí bát o výslednou kvalitu. Fotky budou stejně kvalitní, jako jsou na CD nebo jiném digitálním médiu. Fotografie barevně odpovídají skutečnosti, včetně jasu, kontrastu a správnou ostrostí. Fotografie lze zaslat na náš email a poté si je pouze vyzvednout. Tímto šetříme čas a peníze svých zákazníků!

Tiskneme fotografie standardních velikostí. Největší rozměr, který vytiskneme na místě je 21x29,7 cm, tedy formát A4. Větší formáty zasíláme mimo naši sběrnou a doba dodání je zhruba týden. V naší firmě budeme tisknout různé velikosti fotografií a to především tyto formáty (uvedené v cm):

- 9x13,
- 10x15,
- 13x18,
- 15x21,
- 18x24,
- 21x29,7.

Povrch fotografií bude k dostání ve dvou provedeních – v matném a lesklém. Úprava fotografií je možná podle požadavků zákazníka a to na fotografie s ořezem a fotografie bez ořezu. U fotografie s ořezem dochází k minimálnímu oříznutí fotky a u fotografie bez ořezu se fotka neořezává. Pokud není vychystána na přesnou velikost formátu, zůstanou u fotografie bílé okraje.

➤ *Prodej materiálu a zboží*

V této kategorii se zaměříme na prodej zboží a materiálů pro fotografie. Jedná se především o fotoalba, rámečky, klipy, kinofilmy, stativy a další příslušenství. Budeme zde také prodávat dárkové předměty s fotkami, které budeme zasílat mimo naši sběrnou. Doba dodání těchto dárkových předmětů je zhruba týden. Ceny dárkových předmětů si stanoví dodavatelská firma. My jako sběrna budeme mít z těchto zakázek procentně stanovený zisk.

V naší prodejně nebudeme prodávat ani nabízet fotoaparáty z důvodů velké konkurence z oblasti internetu. Nabízíme však příslušenství a obaly k těmto fotoaparátům. Zboží v prodejně budeme mít vlastní, ale i v komisním prodeji. To znamená, že zde budeme mít i zboží, které není v našem vlastnictví. Prodejem tohoto zboží nám plynou procentní částky z ceny tohoto zboží.

2. Cenová politika

V této oblasti použijeme tržně orientovanou metodu. V Havířově již existují zavedené fotostudia, a proto se musíme přizpůsobit trhu. V prvních měsících se budeme pomocí slev a akčních nabídek snažit nalákat a získat nové zákazníky. Také zde nesmíme zapomínat na náklady, které jsou na dané produkty vynaloženy. Podle nich se také odvíjí cena našich výrobků.

➤ *Fotografování v ateliéru*

Balíček 1, cena 700 Kč – focení v ateliéru bez líčení. Fotografování trvá asi 0,5 hodiny. Tisk 5 ks fotografií 13x18cm z toho 3 retušované. Na CD budete mít dalších 15 fotografií.

Balíček 2, cena 1 000 Kč – fotografování v ateliéru bez líčení. Doba trvání asi 1 hodinu. Tisk 10 ks fotografií 13x18 cm z toho 5 retušovaných. Na CD budete mít dalších 30 fotografií.

Balíček 3, cena 1 600 Kč – fotografování v ateliéru s líčením. Focení trvá asi 2 hodiny. Tisk 15 ks fotografií 13x18 cm z toho 8 retušovaných. Na CD budete mít dalších 40 fotografií.

Balíček individuální ALL – cena, počet fotek, retuší a doba fotografování dohodou. V tomto balíčku je zahrnut make-up a vlasový styling. Možnost využití různých pláten a rekvizit.

➤ *Aranžované fotografie, fotografie párů*

Balíček 4, cena 1 600 Kč - fotografování v ateliéru s rekvizitami a líčení pro slečnu (paní). Focení trvá asi 1 až 1,5 hodiny. Tisk 10 ks fotografií 13x18 cm z toho 6 retušovaných. Na CD budete mít dalších 20 fotografií.

Balíček 5, cena 2 250 Kč – fotografování v ateliéru. Použití rekvizit a zajištění líčení se stylingem (účes, celková vizáž). Focení trvá asi 2 hod, Tisk 15 ks fotografií 13x18 cm z toho 10 retušovaných. Na CD budete mít dalších 40 fotografií.

➤ *Fotografování venku*

Fotografování probíhá v přírodě a na oblíbených místech. Fotografie působí přirozeněji, délka fotografování je v rozmezí 1 – 2 hodin.

Balíček 6, cena 1000 Kč – fotografování probíhá venku. Focení trvá asi 1 hod. Místo a čas se domluví individuálně s ohledem na počasí. Tisk 5 ks fotografií 13x18 cm z toho 3 retušované. Na CD budete mít dalších 20 fotografií.

Balíček 7, cena 1500 Kč – fotografování probíhá venku. Focení trvá přibližně 1 až 2 hodiny. Místo a čas se domluví individuálně s ohledem na počasí. Tisk 10 ks fotografií 13x18 cm z toho 6 retušovaných. Na CD budete mít dalších 30 ks fotografií.

Balíček 8, cena 2250 Kč – fotografování probíhá venku. Focení trvá přibližně 2 hodiny. Místo a čas se domluví individuálně s ohledem na počasí. V ceně je tako líčení a úprava účesu. Tisk 20 ks fotografií 13x18 cm z toho 10 retušovaných. Na CD budete mít 40 fotografií.

Možnost kombinovat fotografování v ateliéru a exteriéru. Cena se pak odvíjí individuálně.

➤ *Fotografování svateb*

Balíček S1, cena 3 900 Kč – fotografování trvá asi 2 hodiny. Tisk 20 ks fotografií 13x18 cm z toho 15 retušovaných. Na CD budete mít 80-100 fotek. Balíček obsahuje fotografování obřadu, společné foto všech svatebčanů, individuální foto, odjezd na svatební hostinu.

Balíček S2, cena 5 500 Kč – fotografování trvá přibližně 5 hodin. Tisk 40 ks fotografií 13x18 cm z toho 20 retušovaných. Další fotografie ze svatby 150 až 200 fotek dostanete na CD. Balíček obsahuje focení příjezdu, svatebního obřadu, společné foto všech svatebčanů, individuální foto, foto nevěsty a ženicha, začátek svatební hostiny a její zvyky.

Balíček S3, cena 8 300 – fotografování trvá zhruba 8 hodin. Tisk 60 ks fotografií 13x18 cm z toho 25 retušovaných. Další fotografie ze svatby v rozmezí 250-300 fotek dostanete na CD. Balíček obsahuje fotografování přípravy (u kadeřníka, oblékání, prstýnky, kytici, detaily tabule aj.), příjezd ženicha, odjezd na obřad, příjezdy svatebčanů, individuální foto, foto nevěsty a ženicha, začátek svatební hostiny a její zvyky, svatební hostinu a první tanec novomanželů.

Balíček individuální S4, cena 12 000 Kč – fotografování trvá přibližně 12 hodin. Tisk 100 ks fotografií 13x18 cm včetně 25 retušovaných. Ostatní fotografie 400-500 ks dostanete na CD. Balíček obsahuje kombinaci všech předešlých balíčků dle přání zákazníka. Zahrnuje fotografování před, během obřadu až do pozdních hodin.

➤ *Fotografování budoucích maminek*

Balíček 1, cena 3000 Kč – nafocení maminky v ateliéru včetně líčení. Retuš 7 ks vybraných fotografií (můžete vybrat vy nebo to nechat na fotografe). Tisk 4 ks ve formátu A4 a 3 ks formátu 13x18 cm. CD s vybranými upravenými fotografiemi společně s výběrem minimálně 40 ks neupravených foto. Profesionální líčení a styling včetně zapůjčení rekvizit a oblečení.

Balíček 2, cena 3 300 Kč – nafocení maminky v ateliéru včetně líčení s budoucím tatínkem. Retuš 7 ks vybraných fotografií (můžete vybrat vy nebo to nechat na fotografce). Tisk 4 ks ve formátu A4 a 3 ks formátu 13x18 cm. CD s vybranými upravenými fotografiemi společně s výběrem minimálně 40 ks neupravených foto. Profesionální líčení a styling včetně zapůjčení rekvizit a oblečení. Fotografie s manželem, přítelem či dětmi (focení dvou lidí včetně maminky, za každého dalšího příplatek 400Kč – více fotek).

Balíček 3, cena 3 300 Kč – focení miminka s rodinou, focení dítěte s rodinou. Retuš 7 ks vybraných fotografií (můžete vybrat vy nebo to nechat na fotografce). Rekvizity či oblečky pro děti, čelenky, čepičky. Tisk 4 ks ve formátu A4 a 3 ks formátu 13x18 (je možné doplatit si make-up navíc za 300Kč). CD s vybranými upravenými fotografiemi společně s výběrem dalších 40 ks neupravených foto.

Balíček 4, cena 3500 Kč – focení maminky v ateliéru i exteriéru (v přírodě apod.). Retuš 7 ks vybraných fotografií (můžete vybrat vy nebo to nechat na fotografce). Tisk 4 ks ve formátu A4 a 3ks formátu 13x18 cm. CD s vybranými upravenými fotografiemi společně s výběrem minimálně 60 ks neupravených foto. Profesionální líčení a styling včetně zapůjčení rekvizit a oblečení.

3. Komunikační politika

➤ *Propagace a reklama*

Reklama a propagace je velice důležitá pro získání zákazníků, důležitý je také kontakt a komunikace. Dostat se do povědomí zákazníku není tak jednoduché. Na začátku bude reklama pro náš fotoateliér značně navýšena. Propagaci našich fotek a celého fotoateliéru včetně jeho služeb uskutečníme hlavně prostřednictvím internetu a jiných médií. Vytvořením internetových stránek, zajištěním reklamních letáků, umístěním reklamy do místních novin se budeme snažit upoutat velké množství potencionálních zákazníků. Největší propagace pro nás bude spokojenost zákazníků a jejich doporučení svým přátelům a známým. Také chceme využít známé webové stránky města. Protože jsou v dnešní době velice populární sociální sítě, budeme velkou pozornost věnovat právě jim. Vytvoříme si zde profil naší firmy, a tímto způsobem se budeme chtít dostat do povědomí zákazníků.

Vytvořením lákové reklamy upoutáme nové potencionální zákazníky. Na začátku podnikání zajistíme výhodnou otevírací akci, kterou se budeme snažit nalákat nové zákazníky.

4. Distribuční politika

➤ *Distribuce a dodavatelé*

Výrobu fotografií a úpravu fotek budeme dělat přímo v prostorách fotoateliéru, pomocí vlastní zakoupené techniky a ostatních potřeb. Tudíž se v našem případě jedná o distribuci přímou. Zákazník se buďto objedná nebo přijde do naší společnosti. Kromě toho může zaslat zákazník fotky emailem nebo přes internet a pouze si je v předem dohodnutou dobu vyzvednout.

Dodavatelé si zajistíme dle vlastního uvážení a to především s ohledem na cenovou nabídku produktů a služeb. Objednávky budeme uskutečňovat podle potřeb. V mnoha případech kdy se objednává větší množství, nabízí dodavatel dopravu zdarma, tímto bychom chtěli šetřit naše náklady.

Chceme, aby naše služby a výrobky lidé kupovali díky jejich kvalitě a spokojenosti. Lidé si rádi zaplatí za to, s čím jsou spokojeni a v čem spatřují kvalitu. Nabízíme profesionální a příjemné jednání a hlavně kvalitní fotografie za přijatelné ceny. Nabízíme velkou škálu variant balíčků fotografií za skvělé ceny. Možnost využití našich fotografických služeb na veškerých akcích a jiných příležitostech. Zajistíme i doplňkové služby a vizážistku. Použitím nejmodernějších technologií a špičkových programů zajistíme krásné a kvalitní fotky, které můžeme na požádání upravit a různě přizdobit, dodělat motivy. Pracovní doba fotoateliéru je daná otevírací dobou. Dle domluvy lze fotit i mimo tuto pracovní dobu.

Nabízíme své služby všem věkovým kategoriím a jsme vstřícní pro všechny témata fotek. Splníme zákazníkům jejich přání, vytváříme vtipné i normální fotografie, které dokážou zachytit okamžiky, na které se lidé budou rádi dívat.

4.1.10 Výhody naší firmy

Velkou výhodou naší firmy je malá konkurence v tomto městě. V Havířově se nacházejí pouze tři fotoateliéry a několik malých prodejen pro zpracování, prodej fotografií a příslušenství. Tyto fotoateliéry jsou ve městě už dlouho a jejich vybavení je zastaralé. Proto s naším novým studiem, přineseme do tohoto města moderní a esteticky příjemný fotoateliér s velkým množstvím výrobků. Další naší výhodou bude i to, že pro fotografování máme zajištěné dva fotografy a to muže i ženu. V naší firmě budeme mít také stroj pro tisk fotografií, a tudíž si sami naplánujeme, kdy fotky vytiskneme. Nebude zde docházet ke ztrátě

času, jako je to u jiných fotoateliérů, které si nechávají tisknout fotografie v prodejně pro tisk v centru Havířova.

4.1.11 SWOT analýza

Při analýze SWOT vycházíme z auditu trhu. Hledáme kritické faktory úspěchu na daném trhu a hodnotíme silné a slabé stránky ve srovnání s konkurencí. Snažíme se také najít hrozby a příležitosti, s kterými se na trhu můžeme setkat. Pomocí SWOT analýzy můžeme stanovit situaci firmy vzhledem k vnějšímu i vnitřnímu prostředí. Cílem SWOT analýzy je posílení svých silných stránek a omezení těch slabých, dále se snažit co nejvíce využít příležitosti, které jsou na trhu a snažit se zabránit nebo předvídat hrozbám. V následující tabulce 4.2 je provedena SWOT analýza pro náš fotoateliér. [7], [10]

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • moderní technologie zpracování fotografií, kvalitní práce zaměstnanců s použitím kvalitních přístrojů, • nejnovější fotoaparát, • příjemný personál, • pozice v centru města, • výhoda míst pro parkování a dostupnost autobusů, • znalost trhu a trendů, • jednoduché webové stránky, • široká nabídka služeb, • pevná otevírací doba, možnost domluvy, • poskytování služeb i mimo sídlo firmy. 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční prostředky, • konkurence, • nezkušenost v podnikání, • dlouhá doba dodání, • vysoký vstupní kapitál.
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • noví zákazníci, • moderní technologie, • výstavba nových obchodů, • růst životní úrovně, • snížení daní, • kurzy fotografování, • konání kulturních akcí, výstav, • spolupráce s dalšími podnikatelskými subjekty (modelingové agentury, reklamní agentury). 	<p>Ohrožení</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkurence, • zanikající trh, • zvýšení daně, • nesplacení úvěru, • nepříznivá legislativa, • pokles poptávky po produktech, • nízký růstový potenciál trhu, • ekonomická krize, • měnící se potřeby zákazníků.

Tabulka 4.2 – SWOT analýza

4.1.12 Charakteristika trhu

Havířov a jeho blízké okolí neposkytuje velké množství fotoateliérů. V centru města Havířova jsou 3 fotografická studia, kde se lidé mohou přijít vyfotit a které nabízejí své služby i mimo fotoateliér. Zaměřili jsme se proto na jejich ceny, kvalitu, nabídku výrobků a služeb. Základní údaje o fotoateliérech jsou v tabulce 4.3.

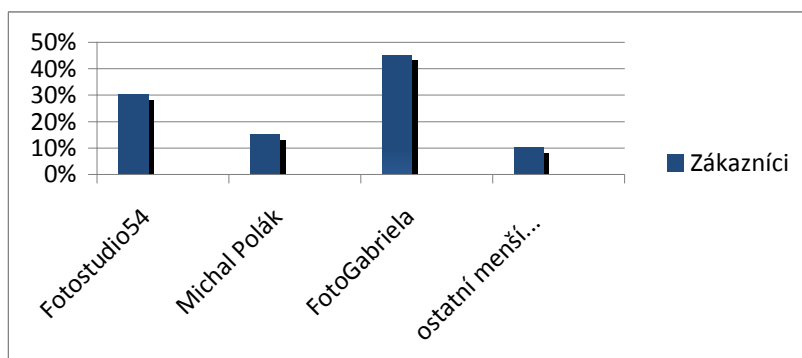
Fotostudio54 Hlavní třída 33/381 736 01 Havířov - Město	Michal Polák Moravská392/7 736 01 Havířov - Šumbark	Fotoateliér Reneta Dlouhá třída 470/17 73601 Havířov - Město
--	--	---

Tabulka 4.3 – Základní údaje o fotoateliérech

Zjistili jsme, že všechny tyto firmy kromě Michala Poláka, který má své fotostudio v městské části Šumbark, využívají služeb tisku fotografií ve fotocentru Bura v centru Havířova. Tudíž jsou ceny fotek určovány i cenou, kterou mají s fotocentrem sjednanou. Pro nás by tedy byla velká výhoda v tom, že máme vlastní techniku pro tisk fotek a můžeme ovlivnit jak cenu, tak dobu dodání a vytištění.

Předpoklad budoucího rozdělení zákazníků mezi studii je dále uveden v tabulce 4.2.

Předpokládáme, že v budoucnu na trhu zaujmeme dominantní postavení a tím získáme i většinu zákazníků.



Graf 4.1 – Předpokládané rozdělení zákazníků v budoucích letech

Ve dvou z těchto tří fotostudií fotí muži a v jednom jsou ženy. U fotoateliéru Reneta jsme se dívali i na formu fotografií a jejich vzhled, který posuzujeme jako obyčejný a ničím zajímavý. Domníváme se, že je výhodou mít pro fotografování zajištěné dva fotografy – muže i ženu. Pro někoho může být nepříjemné fotit se před mužem a pro jiného zase před ženou. V našem ateliéru, tudíž máme fotografa i fotografku, kteří mají odborné vyškolení a jejich fotografie vyhráli několik renomovaných soutěží.

4.2 Finanční požadavky

Každá firma, která začíná podnikat, by měla mít přehled o finančních požadavcích své firmy. V této části se proto zaměříme na popis a výpočty všech důležitých finančních údajů, které mohou mít při dalším rozhodování zásadní význam.

4.2.1 Počáteční kapitál

Do naší společnosti fotoateliér Gabriella, s.r.o. jsme vložili vklad 100 000 Kč za společníka s tím, že jsme nevložili žádný nepeněžní vklad. Celkem jsme tedy vložili 200 000 Kč. Pro naši firmu jsme zvažovali způsob financování. Vklady společníků jsou financovány z vlastních peněžních zdrojů. Avšak na financování ostatních potřeb, vybavení a majetku bychom si chtěli vzít úvěr od bankovní společnosti. Teoreticky předpokládáme, že se podaří získat úvěr, i když je zřejmé, že dosáhnout na dostatečný kapitál bez příslušné záruky, např. nemovitostí, je pro začínající podnikatele téměř nemožné.

Pro výši peněz, kterou budeme do začátku podnikání potřebovat, si stanovíme startovací kapitál. Startovací kapitál je suma peněz, která je nutná k zahájení podnikatelské činnosti. Bude se jednat o sumu peněz za poplatky spojené se založením společnosti, celkové investiční výdaje a k tomu připočítané provozní náklady za první tři měsíce.

Podnikání v oblasti fotografických služeb je velmi specifické, a proto musíme zakoupit dobré a kvalitní vybavení. Kromě fotoaparátů, osvětlení a dalšího vybavení pro focení zde musíme zajistit také nábytek, který dodá fotoateliéru příjemný vzhled a hlavně funkčnost. Další součástí vybavení bude nábytek a technika pro naši prodejnu.

Všechny vstupní výdaje na podnikání jsou uvedeny v tabulce č. 4.4. V tabulce jsou zahrnuty poplatky spojené se založením společnosti, výdaje spojené s činností fotoateliéru a výdaje spojené s vybavením místností.

Vstupní výdaje na podnikání			
Položka	Cena za ks	Počet ks	Celková cena Kč
Poplatky spojené se založením společnosti	12 000 Kč	1	12 000 Kč
Výdaje pro fotografování			
Digital MASTER DM2 - 200 - SET	4 368 Kč	1	4 368 Kč
ET 50 X 50 350W	2 490 Kč	2	4 980 Kč
Softbox OCTAGON 95 CM	2 028 Kč	1	2 028 Kč
Reflektorset	1 908 Kč	1	1 908 Kč
Papírové pozadí v roli 2,72X11M- Bílé	1 908 Kč	2	3 816 Kč
Papírové pozadí v roli 2,72X11M- černé	1 908 Kč	1	1 908 Kč
Profesionální převlékáací deštník stříbrná a bílá 101 cm	1 188 Kč	1	1 188 Kč
Canon EOS 600D + 18-55 EF-S IS + 55-250 EF-S IS	23 490 Kč	1	23 490 Kč
Nikon F6	49 990 Kč	1	49 990 Kč
Nikon NIKKOR 18-55 MM F3.5-5.6G AF-S DX VR	2 990 Kč	1	2 990 Kč
Canon EF-S 55-250 4-5.6 IS II	6 390 Kč	1	6 390 Kč
Minilab Fuji Frontier 355	129 000 Kč	1	129 000 Kč
Výdaje pro fotoateliér			
Mobilní telefon	2 000 Kč	1	2 000 Kč
Počítač pro retuš fotek	10 500 Kč	1	10 500 Kč
Programy a software	7 500 Kč	-	7 500 Kč
Potřeby pro vymalování a opravy	4 300 Kč	-	4 300 Kč
Vybavení prodejny a ateliéru	25 600 Kč	-	25 600 Kč
Pokladní systém s PC	12 400 Kč	1	12 400 Kč
Zboží pro prodej	56 700 Kč	-	56 700 Kč
Celkem			363 056 Kč

Tabulka 4.4 – Vstupní výdaje na podnikání

Výdaje na propagaci fotoateliéru		
Reklama a propagace	Počet	Celková cena v Kč
Reklamní tabule	1 ks	450 Kč
Reklamní stojan	1 ks	560 Kč
Reklamní letáčky	2500 ks	3 500 Kč
Internetová reklama, hosting	-	4 500 Kč
Reklama v tisku	3 ks	4 500 Kč
Celkem		13 510 Kč

Tabulka 4.5 – Výdaje na propagaci fotoateliéru

Výdaje na propagaci fotoateliéru budou vynaloženy jednorázově při zahájení podnikání. Naše společnost však počítá s tím, že v určitých typech propagace bude pokračovat i v dalších letech svého podnikání. Bude se hlavně jednat o internetovou reklamu a reklamní letáčky. Samozřejmě se budeme snažit i v této oblasti zajistit co nejefektivnější propagaci, díky které získáme nové zákazníky.

Celkové investiční výdaje	
Vstupní výdaje na podnikání	363 056 Kč
Výdaje na propagaci	13 510 Kč
Celkem	376 566 Kč

Tabulka 4.6 – Celkové investiční výdaje

Před začátkem podnikání si musíme stanovit startovací kapitál, abychom věděli, kolik zdrojů nutně potřebujeme k zahájení podnikatelské činnosti. Startovací kapitál je tvořen zřizovacími náklady, zařízením a provozními náklady na 3 měsíce chodu společnosti.

Zřizovacími náklady jsou dle §6 odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 500/2002 Sb. všechny výdaje vynaložené na založení účetní jednotky do okamžiku jejího vzniku, zejména soudní a správní poplatky, výdaje na pracovní cesty, odměny za zprostředkování a poradenské služby a nájemné.

Nejdříve vypočítáme, kolik budeme potřebovat financí na 3 měsíce provozu, protože předpokládáme, že společnost nebude hned od začátku tvořit zisk. Zřizovací náklady jsou tvořeny poplatky u notáře, sepsání společenské smlouvy a dalšími poplatky. Celková suma tedy činí 12 000 Kč. Zařízení nám tvoří sumu investičních výdajů bez poplatků. Celková cena zařízení činí 351 056 Kč. Provoz na 3 měsíce je tvořen jako suma provozních nákladů za první tři měsíce chodu společnosti (viz. tabulka č. 4.11). V následující tabulce máme uvedené všechny položky, ze kterých zjistíme velikost startovacího kapitálu.

Potřebné finanční zdroje pro zahájení podnikání	
Zřizovací výdaje	12 000 Kč
Investiční výdaje	351 056 Kč
Provozní náklady na 3 měsíce	148 505 Kč
Celkem	525 071 Kč

Tabulka 4.7 – Startovací kapitál

Jak můžeme vidět, budeme potřebovat kapitál ve výši 525 071 Kč. Částku 200 000 Kč jsme schopni uhradit z vlastních zdrojů, ale na zbylou část si naše firma bude muset vzít úvěr.

4.2.2 Bankovní úvěr

Pro naši společnost budeme žádat o úvěr v hodnotě 350 000 Kč. Při výběru bankovní společnosti, od které si vezmeme úvěr, se zaměříme především na úrokové sazby a s tím spojené poplatky. Samozřejmě předpokládáme, že tato situace nemusí být vůbec jednoduchá a to hlavně díky problematickému získání úvěru. Banky většinou nejsou ochotny poskytovat úvěr začínajícím podnikatelům.

Předpokládáme, že sazba pro náš úvěr bude stanovena ve výši 10,4%. Úvěr bychom si vzali na pět let při měsíčním splácení částky k 20. dni každého měsíce. Pro výpočet úvěru a velikosti každoroční splátky jsme použili umořovatele neboli anuitu ze současné hodnoty. [14]

$$A = 350000 \cdot \frac{0,104(1 + 0,104)^5}{(1 + 0,104)^5 - 1}$$

$$A = 93\,275 \text{ Kč}$$

Měsíční splátka = 93 275/12, což je 7773 Kč.

Tím bude celková částka 466 375 Kč. Celkovou částku tedy přeplatíme o 116 375 Kč.

4.2.3 Odpisy

Pro náš fotoateliér jsme nakoupili dva fotoaparáty a jeden přístroj pro tisk fotografií, které firma může odepsat.

Výpočet odpisů				
Položka	Rovnoměrný odpis	Odpisy	Oprávký	Zůstatková cena
Fotoaparát Canon				
1.rok	(23490/100)·20	4698	4698	18 792 Kč
2.rok	(23490/100)·40	9396	14094	9 396 Kč
3.rok	(23490/100)·40	9396	23490	0 Kč
Fotoaparát Nikon				
1.rok	(49990/100)·20	9998	9998	39 992 Kč
2.rok	(49990/100)·40	19996	29994	19 996 Kč
3.rok	(49990/100)·40	19996	49990	0 Kč
Minilab Fuji Frontier 355				
1.rok	(129000/100)·11	14190	14190	114 810 Kč
2.rok	(129000/100)·22,25	28702,5	42892,5	86 108 Kč
3.rok	(129000/100)·22,25	28702,5	71595	57 405 Kč
4.rok	(129000/100)·22,25	28702,5	100297,5	28 703 Kč
5.rok	(129000/100)·22,25	28702,5	129000	0 Kč

Tabulka 4.8 – Výpočet odpisů

Pro výpočet odpisů využijeme metodu rovnoměrného odepisování. Fotoaparáty jsou začleněny do první odpisové skupiny a budou odepisovány tři roky. Minilab Fuji je začleněn do druhé odpisové skupiny a bude odepisován šest let. [3]

4.2.4 Zaměstnanci a jejich mzdy

V našem fotoateliéru budeme mít dva stále zaměstnance. Bude se jednat o fotografku Gabrielu Doovou a fotografa Jakuba Veselého. Zaměstnanecká mzda bude složena ze dvou částí. První část je základní mzda, která je fixní a druhá část je tvořená prémie, jejíž velikost je proměnlivá.

Výpočet čisté mzdy pro jednoho zaměstnance/měsíc		
Hrubá měsíční mzda		10 200 Kč
Odměna		1 000 Kč
Pojistné na sociální zabezpečení	$(6,5\% \cdot (\text{hrubá měsíční mzda}))$	728 Kč
Pojistné na zdravotní pojištění	$(4,5\% \cdot (\text{hrubá měsíční mzda}))$	504 Kč
Pojistné na sociální pojištění zaměstnavatel	$(25\% \cdot (\text{hrubá měsíční mzda}))$	2 800 Kč
Pojistné na zdravotní pojištění zaměstnavatel	$(9\% \cdot (\text{hrubá měsíční mzda}))$	1 008 Kč
Superhrubá mzda	$(\text{hrubá mzda} + \text{pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatel})$	15 100 Kč
Sleva na dani (poplatník)		2 070 Kč
Záloha na daň	$15\,100 \cdot 15\%$	2 265 Kč
ČISTÁ MZDA		9 773 Kč

Tabulka 4.9 – Výpočet měsíční mzdy

Předpokládaná mzda jednoho pracovníka pro rok 2013 včetně odvodů zaměstnavatele je uvedena v tabulce 4.10.

Předpokládané mzdy pro rok 2013					
Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
15 100 Kč	15 100 Kč	16 800 Kč	17 800 Kč	19 600 Kč	21 500 Kč
Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
21 500 Kč	22 000 Kč	18 900 Kč	17 800 Kč	18 700 Kč	21 000 Kč

Tabulka 4.10 – Předpokládaná mzda včetně odvodů zaměstnavatele

Mzdy zaměstnanců se budou měnit dle výše prémie. Tyto prémie jsou určovány jako 5% – 15 % z částky ceny fotografované akce (svatby atd.), které se konají mimo ateliér

a to přes i mimo pracovní dobu. Je to určitá motivace pro naše fotografy, čím více zakázek budou mít, tím větší peníze mohou získat. A tím bude mít naše firma větší zisk.

4.2.5 Plánované příjmy

1. Příjmy za fotografické služby

Příjmy za zpracování fotografií a focení jsou v průběhu roku nestále, jelikož záleží na ročním období velikostí zakázek. Předpokládáme, že v letních a teplejších měsících bude větší zisk v důsledku focení svateb, kterých se koná v létě více. Dále očekáváme větší příjmy v období Vánoc, kdy se lidé fotí a dávají si fotky jako dárky.

Během roku očekáváme příjmy z různých akcí a také z běžných focení jako jsou těhotné ženy, portfolia atd. Ceny za vyhotovení fotografií, focení a dalších služeb jsou popsány v ceníku naší společnosti uvedeném v příloze č. 1.

2. Příjmy z prodeje

Příjmy z maloobchodní činnosti jsou tvořeny prodejem alb na fotografie, rámečků, filmů, příslušenství k fotoaparátům a dalšího zboží. Kromě našeho zboží budeme mít na prodejně i zboží v komisi. Znamená to, že zboží nebude v našem vlastnictví, ale bude ve vlastnictví dodavatele, kterému platíme cenu zboží až po jeho prodeji. Avšak dodavateli neplatíme již stejnou cenu, za kterou byl produkt prodán, ale platíme již cenu sníženou o náš podíl za zprostředkování.

Kromě vlastního zboží a zboží v komisi budeme také zprostředkovávat prodej dárkových předmětů s fotografiemi. Bude se jednat o předměty, jako jsou například hrníčky s foto, trička s foto, puzzle s foto, klíčenky s foto a další. Za toto zprostředkování budeme mít domluvenou sazbu s částky ceny předmětu.

3. Příjmy za zprostředkování vizážisty a stylisty

Tyto příjmy jsou tvořeny procentuální částí z částky, kterou máme smlouvenou s vizážistkou za zprostředkování zákazníků.

4. Příjmy z tisku fotografií

Jedná se o příjmy za tisknuté fotografie a jejich úpravy. Do těchto příjmů je také zahrnuto vytváření dekoračních motivů a jiných popisků včetně všech úprav.

Všechny předpokládané příjmy jsou uvedeny v tabulce 4.11.

Předpokládané příjmy v roce 2013						
Předpokládané příjmy	LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN
Příjmy z poskytování fotografických služeb	19 500 Kč	19 700 Kč	22 000 Kč	25 700 Kč	35 600 Kč	47 800 Kč
Příjmy z prodeje	5 600 Kč	6 700 Kč	6 500 Kč	7 300 Kč	11 350 Kč	12 490 Kč
Příjmy ze zprostředkování vizážistů a stylistů	1 750 Kč	1 500 Kč	2 000 Kč	2 500 Kč	3 500 Kč	4 000 Kč
Příjmy z tisku fotografií	6 700 Kč	8 700 Kč	10 000 Kč	11 400 Kč	13 400 Kč	15 600 Kč
Celkem	33 550 Kč	36 600 Kč	40 500 Kč	46 900 Kč	63 850 Kč	79 890 Kč
Předpokládané příjmy	ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
Příjmy z poskytování fotografických služeb	50 500 Kč	51 000 Kč	49 000 Kč	45 000 Kč	48 000 Kč	50 500 Kč
Příjmy z prodeje	13 690 Kč	14 100 Kč	12 300 Kč	7 900 Kč	12 100 Kč	13 290 Kč
Příjmy ze zprostředkování vizážistů a stylistů	4 500 Kč	4 750 Kč	1 750 Kč	1 750 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč
Příjmy z tisku fotografií	17 000 Kč	21 000 Kč	19 000 Kč	13 400 Kč	12 400 Kč	16 700 Kč
Celkem	85 690 Kč	90 850 Kč	82 050 Kč	68 050 Kč	75 500 Kč	83 490 Kč

Tab. 4.11 – Předpokládané příjmy

4.2.6 Plánované výdaje

Objekt, ve kterém bude mít naše firma sídlo je ve vlastnictví města Havířova, proto budeme platit předem sjednané nájemné. K zajištění provozu fotoateliéru bude potřeba zajištění provozních výdajů, které budeme platit z příjmů firmy. Očekáváme, že v prvních měsících nebudou příjmy dost vysoké na pokrytí všech výdajů firmy, proto máme v začátcích k dispozici finanční prostředky získané z úvěru, které nám pomohou toto období překlenout. Všechny výdaje jsou zobrazeny v tabulce 4.12. Všechny údaje v tabulce jsou stanoveny podle cen, které se v dané oblasti vyskytují.

Plánované náklady pro rok 2013						
Provozní náklady	LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN
Nájem	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč
Energie	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč
Voda	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč
Telefon a internet	890 Kč	990 Kč	890 Kč	890 Kč	1 100 Kč	1 150 Kč
Nákup potřeb pro fotopřístroje	650 Kč	500 Kč	350 Kč	350 Kč	350 Kč	650 Kč
Nákup materiálu	6 700 Kč	3 400 Kč	3 400 Kč	2 450 Kč	4 300 Kč	8 700 Kč
Mzdy	30 200 Kč	30 200 Kč	33 600 Kč	35 600 Kč	39 600 Kč	43 000 Kč
Úrok z úvěru	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč
Ostatní náklady	600 Kč	600 Kč	600 Kč	600 Kč	600 Kč	600 Kč
Odpad	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč
Celkem	50 685 Kč	47 335 Kč	50 485 Kč	51 535 Kč	57 595 Kč	65 745 Kč
Provozní náklady	ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
Nájem	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč
Energie	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč	1 400 Kč
Voda	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč
Telefon a internet	1100	1100	890 Kč	890 Kč	890 Kč	890 Kč
Nákup potřeb pro fotopřístroje	350 Kč	350 Kč	350 Kč	350 Kč	650 Kč	350 Kč
Nákup materiálu	3 400 Kč	3 400 Kč	2 800 Kč	3 200 Kč	6 500 Kč	3 400 Kč
Mzdy	43 000 Kč	44 000 Kč	37 800 Kč	35 600 Kč	37 400 Kč	42 000 Kč
Úrok z úvěru	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč	1 945 Kč
Ostatní náklady	600 Kč	600 Kč	600 Kč	600 Kč	600 Kč	600 Kč
Odpad	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč	400 Kč
Celkem	60 095 Kč	61 095 Kč	54 085 Kč	52 285 Kč	57 685 Kč	58 885 Kč

Tab. 4.12 – Předpokládané výdaje

4.2.7 Plánované Cash Flow

Následující tabulka ukazuje cash flow v letech 2013 – 2017.

Cash-flow v letech 2013 - 2017					
Cash flow	2013	2014	2015	2016	2017
PSPP	550 000 Kč	243 499 Kč	287 024 Kč	386 659 Kč	515 634 Kč
Příjmy	793 600 Kč	768 000 Kč	817 000 Kč	848 750 Kč	874 000 Kč
Investiční výdaje	351 056 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Zřizovací výdaje	12 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Splátka úvěrů bez úroků	69 935 Kč	69 935 Kč	69 935 Kč	69 935 Kč	69 935 Kč
Provozní výdaje	667 110 Kč	654 540 Kč	647 430 Kč	649 840 Kč	650 790 Kč
Celkem výdaje	1 100 101 Kč	724 475 Kč	717 365 Kč	719 775 Kč	720 725 Kč
CF	-306 501 Kč	43 525 Kč	99 635 Kč	128 975 Kč	153 275 Kč
KSP	243 499 Kč	287 024 Kč	386 659 Kč	515 634 Kč	668 909 Kč

Tab. 4.13 – Cash flow v letech 2013-2017

Výkaz cash flow ukazuje peněžní toky v naší firmě. Vyjadřuje příjem nebo výdej peněžních prostředků za dané období. V tomto výkaze je možné vidět jak je firma schopna vytvářet peníze.

Cash flow našeho fotoateliéru je vytvořena na období 5-ti let. Pro výpočet cash flow bereme v úvahu tyto položky. K počátečnímu stavu peněžních prostředků přičteme předpokládané příjmy, které se v cash flow berou jako kladná položka. Následně odečteme investiční výdaje, zřizovací výdaje, splátku úvěru a provozní výdaje. V prvním řádku tabulky máme uvedenu zkratku PSPP, která vyjadřuje počáteční stav peněžních prostředků. V posledním řádku tabulky je uvedena zkratka KSPP vyjadřující konečný stav peněžních prostředků. Podrobnější cash flow pro první rok podnikání je uvedeno v příloze č.1.

4.3 Analýza rizik

Každá firma by měla před zahájením a v průběhu svého podnikání analyzovat rizika, která jí mohou nejen negativně ale i pozitivně ovlivnit. Mohou ovlivnit hospodářské či jiné výsledky firmy, hodnotu jejich určitých aktiv nebo míru úspěšnosti připravovaných nebo realizovaných investic. [6]

Zjištění rizik pro naši firmu

Možná rizika, se kterými se v průběhu našeho podnikání můžeme setkat:

- nedostatek zákazníků,
- selhání techniky,
- krádež a poškození majetku,
- konkurenční tlak na cenu fotografií,
- špatná kvalita a pověst.

Minimalizace těchto rizik

Každá firma usiluje o to, aby co nejvíce minimalizovala stávající rizika a zamezila vzniku novým. V naší firmě budeme usilovat o minimalizaci rizik a zmenšení jejich nepříznivých důsledků. Při nedostatku zákazníků je ohrožena firemní existence. Pokud firma trpí nedostatkem zákazníků, ovlivní to její příjmy. Podnik by se stal ztrátový a tuto situaci je možné při kratším časovém období překlenout úvěrem. Je to však pouze dočasná záležitost, která si při delším přetrvávání musí řešit jinak.

Hlavním cílem proto bude získání co největšího počtu zákazníků a to působivou reklamou a dostatečným informováním zákazníků o našich produktech a službách. Budeme

se také snažit získat si zákaznickou náklonnost, věrnost a jeho kladné preference, které nám dále zajistí reklamu a dobrou pověst. Může se stát, že dojde k selhání techniky. Tomu můžeme předejít správným zacházením, kontrolou a výměnou opotřebovaných částí za nové. Někdy se však můžeme setkat i s nečekanou poruchou, v tomto případě bychom si měli zajistit servis, který nám při této nečekané události zajistí rychlou opravu.

Dalším možným rizikem je poškození majetku zaměstnancem. Toto riziko se budeme snažit zajistit pomocí pojištění, které musí mít každý zaměstnanec. Většinou se jedná o pojištění odpovědnosti za škodu. Tak si zajistíme, že v případě jakéhokoli nezaviněného poškození nám pojišťovna zaplatí tuto škodu. Kromě tohoto pojištění budeme zřizovat i pojištění proti krádeži a na různá poškození, které se mohou přihodit. Podnikatel by neměl zapomínat na rizika živelných pohrom, požáru, vloupání a krádeže či jiných škod, se kterými se může setkat.

Konkurenční tlak na cenu fotografií. Vstupujeme na trh, kde již fungují zavedené firmy. Můžeme tedy očekávat reakci těchto podniků na náš vstup na trh. Mohou snížit ceny nebo začít prodávat podobné konkurenční produkty. Fotoateliér proto musí poskytovat nejlepší kvalitu a zajistit spokojenost zákazníka. Jedině svou originalitou a jedinečností si může zajistit své místo mezi konkurenty.

5 Závěr

Založení podniku není jednoduchou záležitostí. Mít vše dobře naplánováno a být vždy připraven je zásadní a důležitou součástí budoucího úspěchu. Dobře zpracovaný podnikatelský plán je jeden z hlavních kroků přípravné fáze při zakládání společnosti s ručením omezeným.

Cílem mé bakalářské bylo aplikovat založení společnosti s ručením omezeným. Především vytvoření podnikatelského plánu a zajištění všech potřebných kroků, které jsou při zakládání firmy nezbytné. Vytvoření podnikatelského plánu je náročné a právě proto by se tento krok neměl podceňovat. Podnikatelský plán byl vytvořen na základě teoretických předpokladů, které jsou dobrým návodem jak postupovat.

V jednotlivých částech bakalářské práce se nejdříve zabývám teoretickými předpoklady, které jsou důležité pro pochopení dané problematiky. Následně podrobně popisuji společnost s ručením omezeným a postup při založení společnosti. V praktické části zpracovávám podnikatelský plán pro fotoateliér Gabriella, s.r.o. Založení společnosti a vytvoření podnikatelského plánu je náročné, a to jak po administrativní stránce, tak po stránce finanční.

Složitost finanční části podnikatelského plánu vyplývá především z nedostatku financí, které firma potřebuje na začátku podnikání. Jedná se především o startovací kapitál, který bude potřebný na pořízení vybavení a investiční výdaje včetně překlenutí prvních tří měsíců chodu firmy, kdy se firma v začátcích může potýkat s finanční tísni. V této práci je podnikatelský plán sestaven na období pěti let a první rok je zde popsán po měsících. Finanční část plánu ukazuje, že je firma schopna platit úvěr a v dalších měsících a letech už také dosahuje zisku. V této části vycházím především z odhadů a informací, které jsou volně dostupné z informačních zdrojů.

Myslím si, že student ekonomické fakulty by měl zvládnout vytvořit podnikatelský plán. V případě, kdy si podnikatelé nejsou jisti, existuje v dnešní době mnoho firem, které podnikatelský plán vytvoří včetně všech administrativních záležitostí při zakládání firmy. Tyto společnosti poměrně dost usnadní podnikatelům práci s vytvářením záměru. Avšak vytvářením podnikatelského plánu si člověk projde všechna důležitá fakta a sám zjistí co je potřebné, ohrožující, dobré a špatné.

Seznam použité literatury

Knižní zdroje

- [1] ABRAMS, Rhonda M a Jiří FOTR. *The successful business plan: secrets*. 4th ed. Palto Alto, Calif.: Planning Shop, 2003, 417 s. Expert, ISBN 09-669-6356-3.
- [2] BLACKWELL, Edward. *Podnikatelský plán*. Praha: Readers International Prague, 1993, 134 s. ISBN 80-901-4541-8.
- [3] BLECHOVÁ, Beata a Jana JANOUŠKOVÁ. *Podvojný účetnictví v příkladech*, Praha: Grada, 2010. Účetnictví a daně. ISBN 9788024741857.
- [4] BRIDGE, Simon a Ken O'NEILL, Frank MARTIN. *Understanding enterprise, entrepreneurship & small business*. 3. vyd. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2009. 505 s. ISBN 978-0-230-55270-8
- [5] FOTR, J. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2
- [6] HNILICA, Jiří a Jiří FOTR. *Aplikovaná analýza rizika ve finančním managementu a investičním rozhodování: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 262 s. ISBN 978-80-247-2560-4.
- [7] KAŇOVSKÁ, Lucie a Dagmar JAKUBÍKOVÁ. *Strategický marketing*. Vyd. 2. Brno: Zdeněk Novotný, 2005, 70 s. ISBN 80-735-5046-6.
- [8] KORÁB, B. a M. RETNAKOVÁ, J. PETERKA, *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0
- [9] KOTLER, Philip. *Moderní marketing: 4. evropské vydání*. 1. vyd. Praha: Grada, 2007, 1041 s. ISBN 978-80-247-1545-2.
- [10] KOZEL, Roman. *Moderní marketingový výzkum: nové trendy, kvantitativní a kvalitativní metody a techniky, průběh a organizace, aplikace v praxi, přínosy a možnosti*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006, 277 s. ISBN 80-247-0966-6.
- [11] MIKUŠOVÁ, M. *Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele*. 1.vyd. Ostrava: Arnet on Line, a.s., 2004. 189 s. ISBN 80-239-3953-4.
- [12] SRPOVÁ, Jitka. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5.
- [13] SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 471 s. ISBN 978-80-247-3494-1.

- [14] SYNEK, Miloslav a Eva KISLINGEROVÁ. *Podniková ekonomika: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. 5., přeprac. a dopl. vyd. Praha: C.H. Beck, 2010, 445 s. ISBN 978-80-7400-336-3.
- [15] VEBER, Jaromír a Julie VALLONE. *Podnikání malé a střední firmy: vytvořte ho správně a rychle!*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2008, 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.
- [16] Zákon č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v aktuálním znění
- [17] Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v aktuálním znění

Internetové zdroje

- [18] Informace o družstvu [online]. Business Center [28.11.2011]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/druzstvo/shrnuti.asp>
- [19] Informace o s.r.o. [online]. Business center [28.11.,2011]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/shrnuti.aspx>
- [20] Návrh na zápis do obchodního rejstříku [online]. Businessinfo [3.4.3012]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cz/formulare/navrh-na-zapis-nebo-zapis-zmeny-zapsanych-udaju-do/61/>
- [21] Jednotný registrační formulář [online]. Businessinfo [2.2.2012]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cz/formulare-pro-podnikani/ostatni-sluzby-jkm/jednotny-registracni-formular-pravnicka/126/>
- [22] Souhlas vlastníka [online]. Europoslanci [5.4.2012]. Dostupné z: <http://www.eurospolecnosti.cz/pdf/SE/souhlas-vlastnika.pdf>
- [23] Platy a motivace zaměstnanců [online]. Ipodnikatel [14.10.2011]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Personalni-management/pohybliva-slozka-platu-nastroj-pro-motivaci-zamestnancu.html>
- [24] Společenská smlouva [online]. Podnikatel [3.4.2012]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/smlouvy/spolecenska-smlouva-o-zalozeni-sro/>
- [25] Čestné prohlášení jednatele [online]. Firmaonline [6.4.2012]. Dostupné z: http://sidloprofirmu.cz/Firmaonline/stat/download/cestne_prohlaseni_jednatele.pdf
- [26] Prohlášení správce vkladu [online]. Sidloprofirmu [6.4.2012]. Dostupné z: http://sidloprofirmu.cz/Firmaonline/stat/download/prohlaseni_spravce_vkladu.pdf
- [27] Nájemní smlouva [online]. Vlastníci [6.4.2012]. Dostupné z: www.vlastnici.cz/download/najemni_smlouva.doc
- [28] Sídlo společnosti [online]. Mapy [10. 2. 2012]. Dostupné z: www.mapy.cz

Seznam zkratk

a.s.	Akciová společnost
atd.	A tak dále
CD	CD disk
DVD	DVD disk
FO	Fyzická osoba
FPF SU	Filozoficko - přírodovědecká fakulta Slezské univerzity
IČO	Identifikační číslo
ISO	International Standard Organisation (mezinárodní organizace zabývající se tvorbou norem)
JRF	Jednotný registrační formulář
k.s.	Komanditní společnost
MHD	Městská hromadná doprava
OKEČ	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
OR	Obchodní rejstřík
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PO	Právnícká osoba
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
v.o.s.	Veřejná obchodní společnost
VŠB	Vysoká škola báňská

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména §35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a §60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu §12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 4.5.2012

.....

Gabriela Doová

Seznam příloh

Příloha č. 1 Cash flow pro rok 2013

Příloha č. 2 Ceník služeb

Příloha č. 3 Společenská smlouva

Příloha č. 4 Smlouva o nájmu k sídlu společnosti

Příloha č. 5 Prohlášení správce vkladu

Příloha č. 6 Čestné prohlášení podpisový vzor jednatele

Příloha č. 7 Jednotný registrační formulář pro právnické osoby CRM

Příloha č. 8 Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha č. 9 Přihláška k registraci pro právnické osoby